



Министарство просвете и културе
Републике Српске

EDUIS

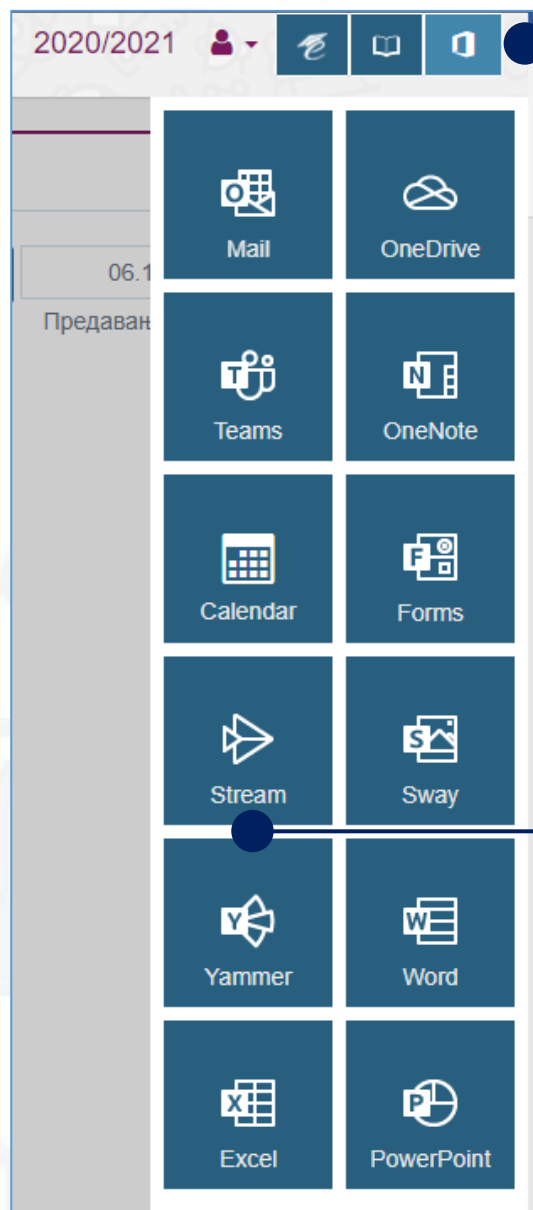
Microsoft Stream

УПУТСТВО ЗА СНИМАЊЕ САДРЖАЈА

LANACO
INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

 Microsoft





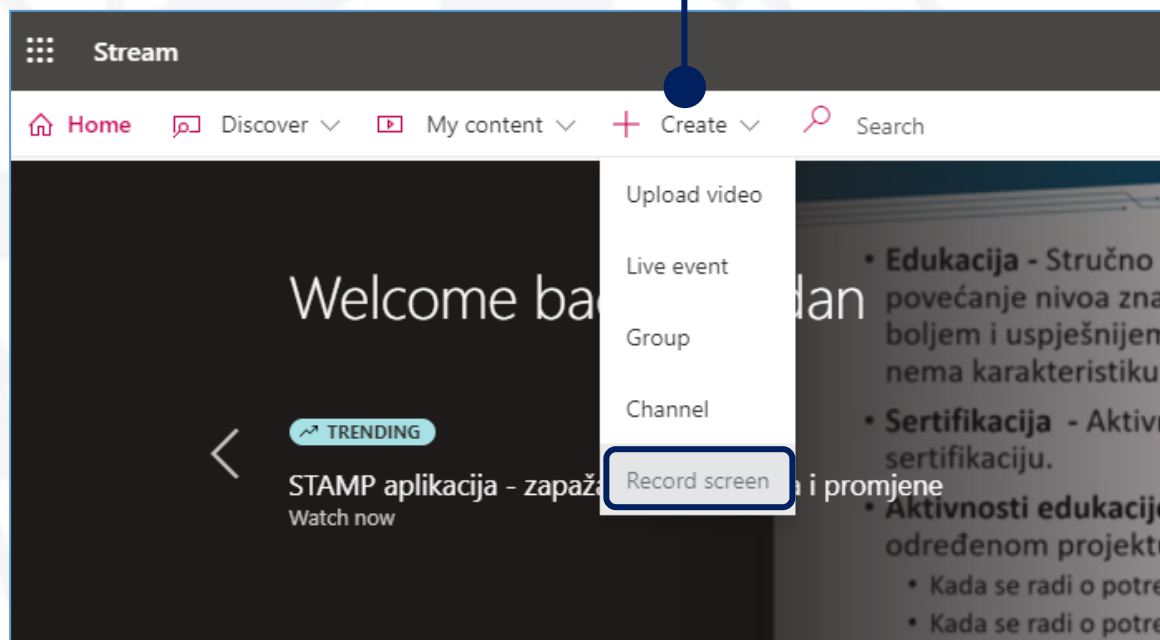
Покретање „Stream“ сервиса

Путем ЕДУИС-а, преко Office365 платформе

Било који од алата и сервиса из „Office 365“ платформе можете покренути преко означене опције у горњем десном углу. Један од понуђених сервиса јесте и „Stream“.

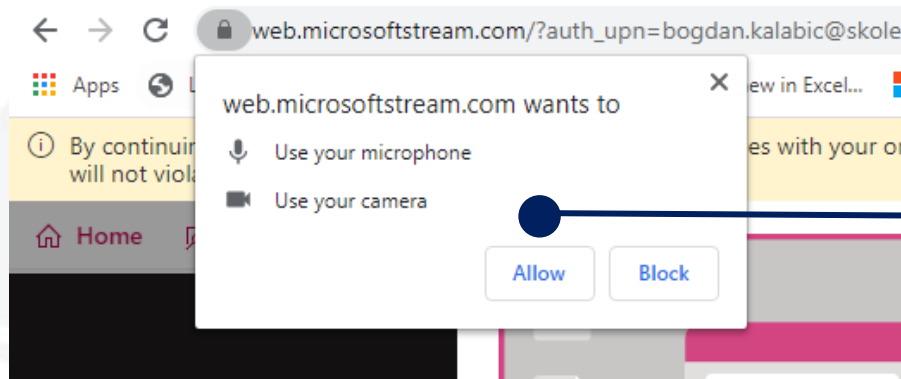
Избором опције „Stream“ отвориће се почетна страна истоимене апликације.

„Microsoft Stream“ је сервис за објављивање и репродукцију видео садржаја. Помоћу овог сервиса можемо објавити одређени видео садржаја и исти подијелити са одређеним учесницима или унутар виртуелних учионица. Такође, овај сервис можемо искористити и за снимање садржаја (аудио + видео), што ће бити приказано у наставку.

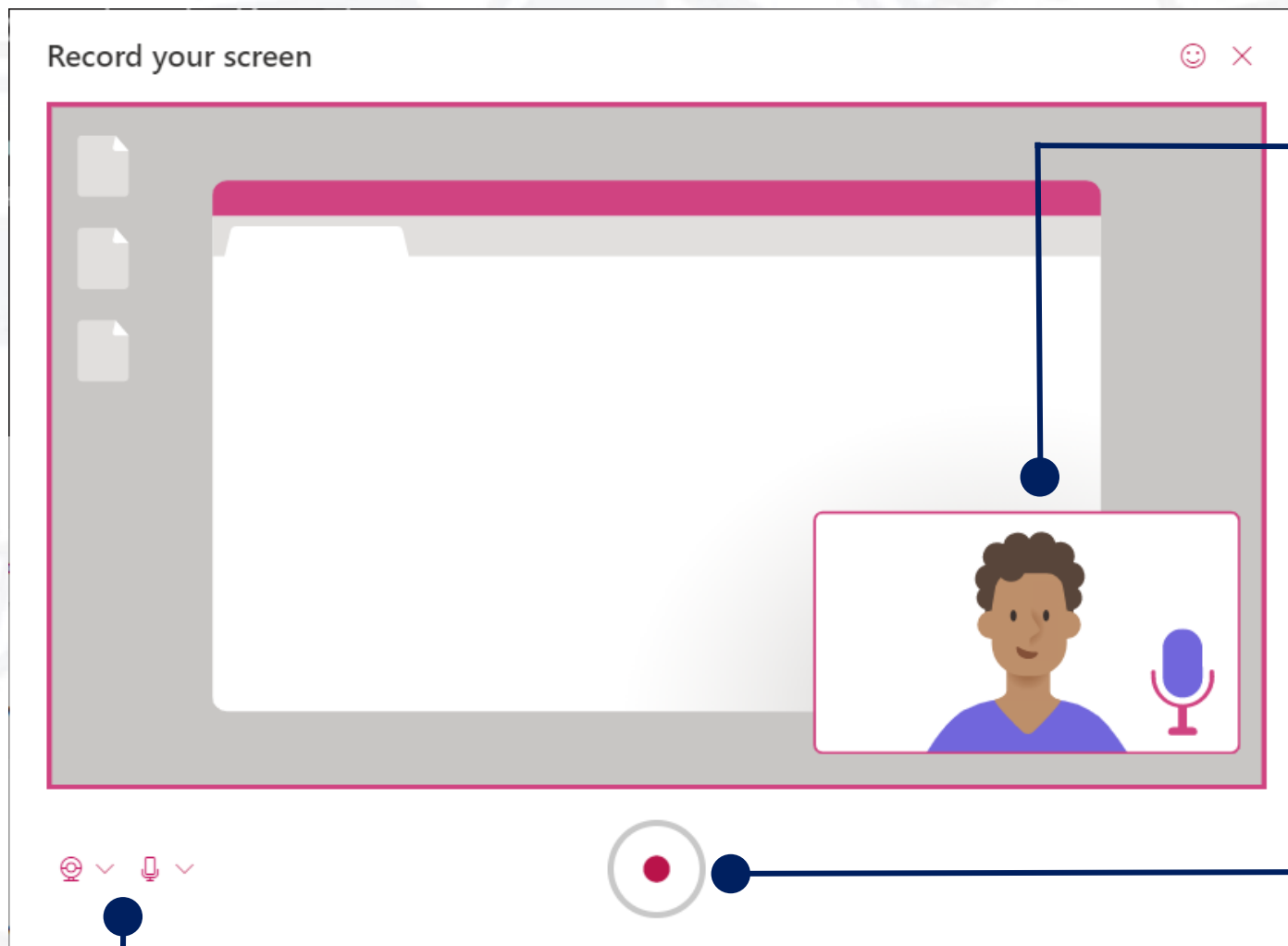


Опција за снимање садржаја

Након покретања сервиса, избором опције „Create” са насловне линије почетног екрана, отвориће се падајући мени са којег је потребно изабрати задњу опцију „Record screen”.



Након покретања опције „Record Screen”, уколико вам се у претраживачу појави прозор као са слике, потребно је да кликнете на опцију „Allow“ („Дозволи”). Овим дозвољавамо коришћење камере и микрофона унутар претраживача, што нам је неопходно за снимање садржаја.



Подешавања прије снимања садржаја

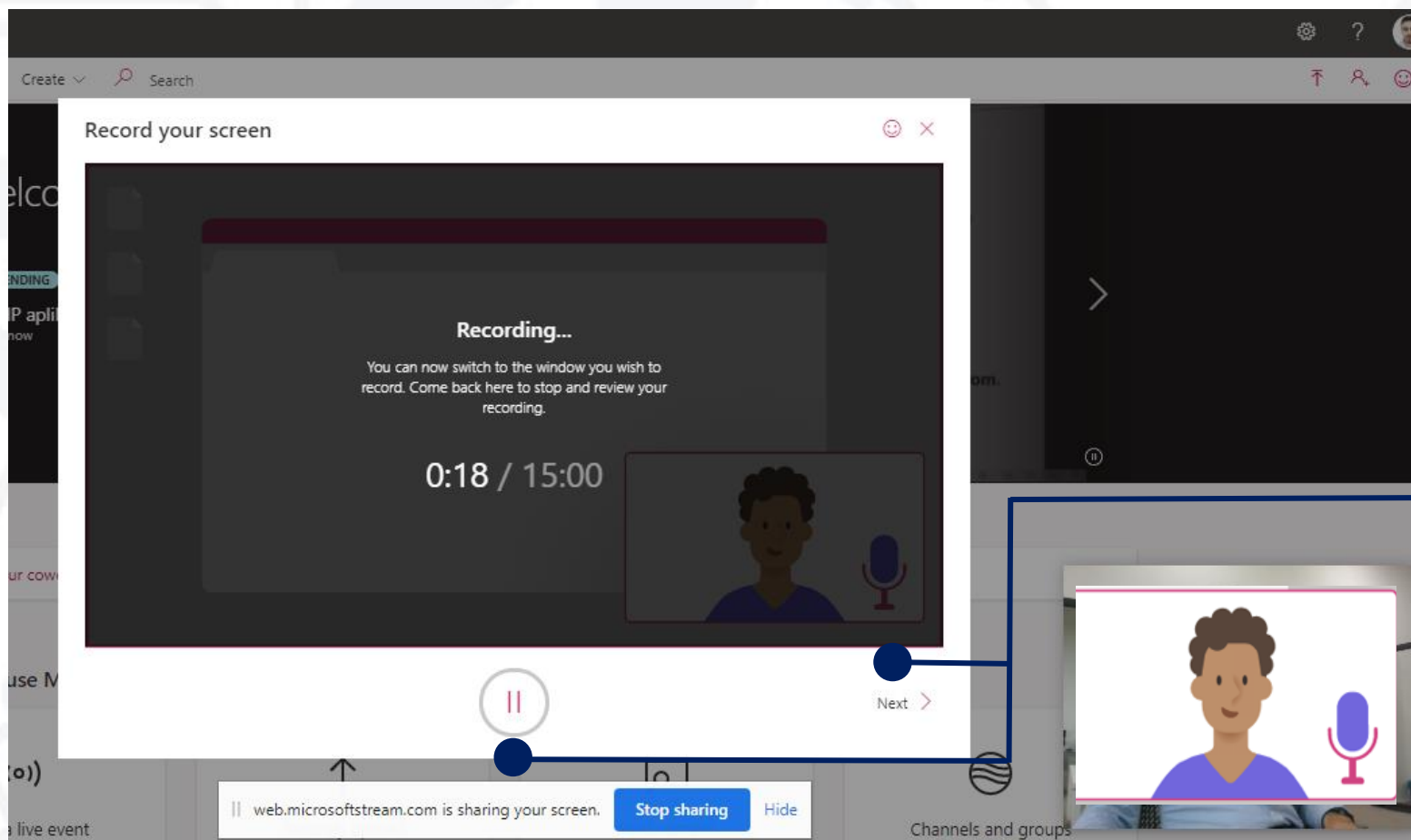
Ако је видео уређај (камера) активиран, на снимку, у доњем десном ћошку биће приказан видео запис камере.

Опција за покретање снимања

Након што сте извршили сва потребна подешавања, кликом на ову опцију започињете снимање. Затим, на екрану се појављује тајмер, те након што вријеме на тајмеру истекне, започиње се снимање.

Поновним кликом на ову опцију можете направити паузу и наставити са даљим снимањем садржаја, од тренутка гдје сте снимак претходно зауставили.

Преко ових опција вршимо подешавање аудио и видео уређаја. Овдје је потребно одабрати аудио уређај (микрофон) помоћу којег снимамо звук. Уколико користите слушалице са микрофоном, водите рачуна да је овдје одабран тај микрофон.



Снимање садржаја

Након истека тајмера, све што је приказано на радној површини биће забиљежено на снимку. Максимална дужина трајања по снимку је 15 минута, уколико ваша презентација траје дуже, потребно је да исту снимите из више одвојених видео снимака.

Уколико бисте жељели паузирати снимање, то можете урадити путем ове опције.

Такође, ако сте завршили са снимањем садржаја, потребно је да паузирате снимак и након тога одаберете опцију „Next“ која вас води на наредни корак, гдје можете прегледати снимљени садржај прије саме објаве истог.

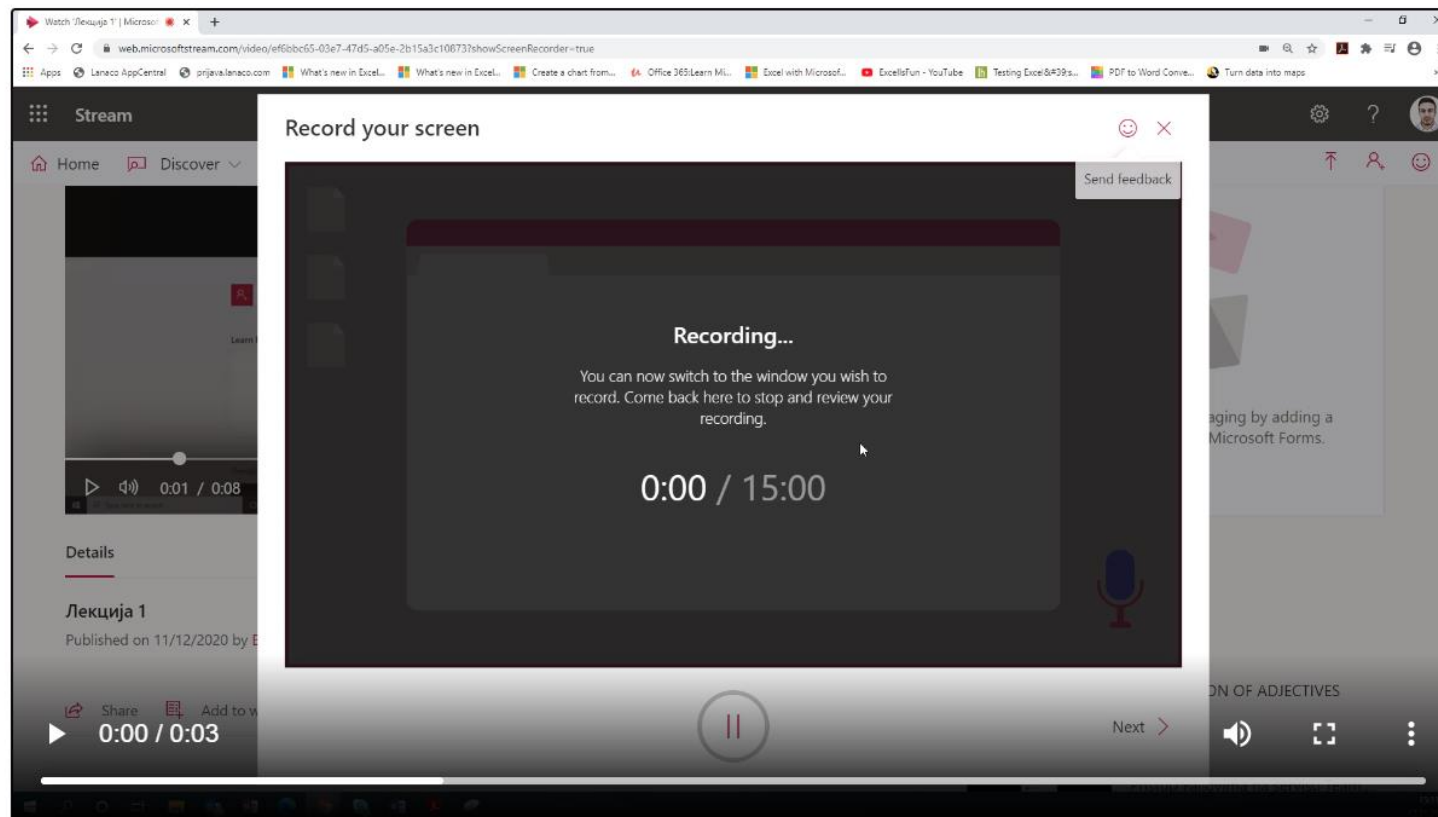
Приказ излагача, тј. приказ видео уређаја (камере).

Опција за прекид дијелења („Stop sharing“) са радне површине.

Активирањем ове опције не завршава се снимање, већ само дијелење екрана излагача.



Review recording



Record again

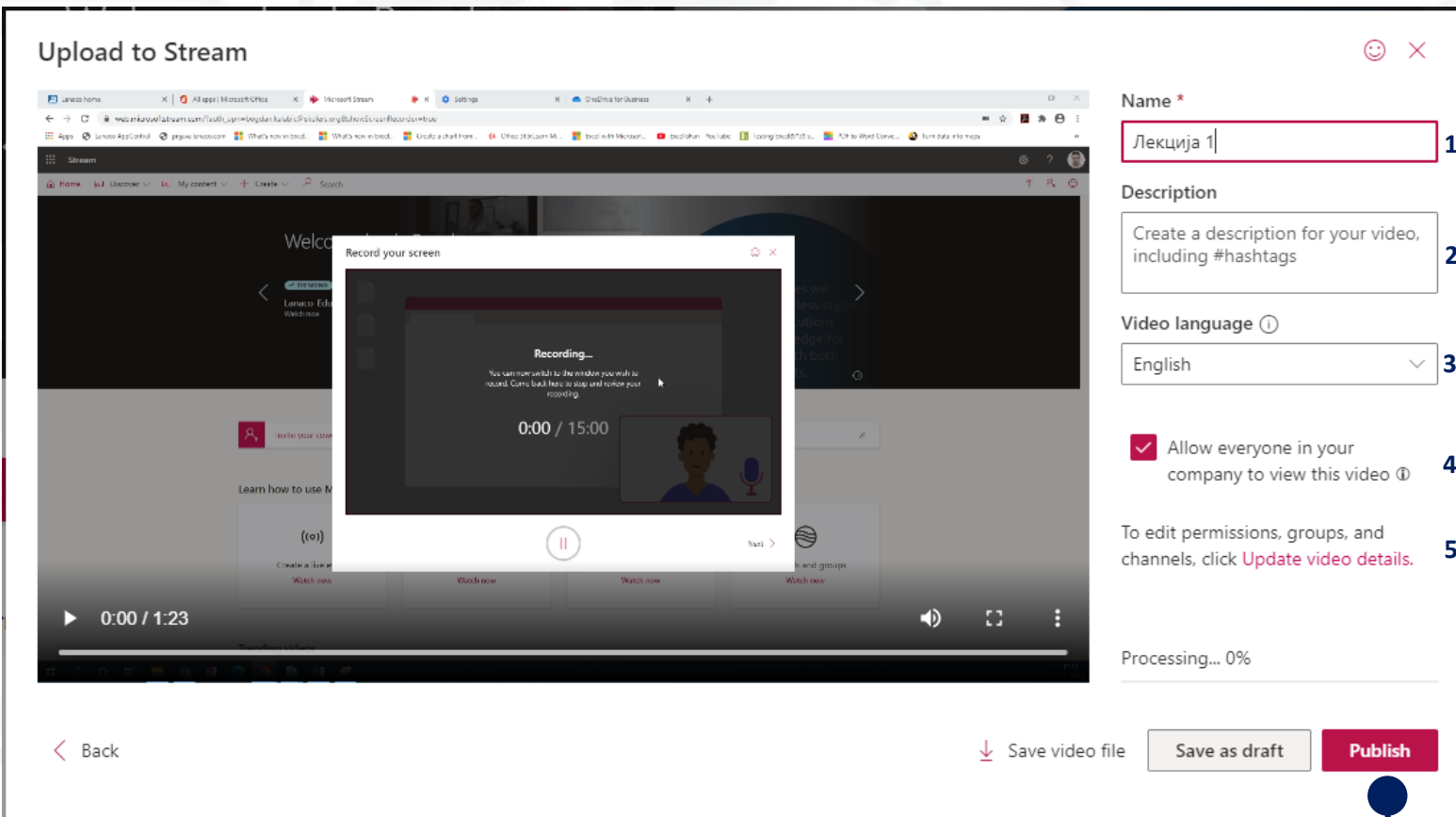
Upload to Stream

Преглед снимљеног садржаја

У овом кораку можемо извршити преглед снимљеног садржаја, прије саме објаве.

Ако нисте задовољни снимљеним садржајем, те бисте жељели поновити снимање, то можете урадити одабиром опције „Record again“

Уколико немате замјерки на снимљени садржај и жељели бисте извршити објаву истог, користите опцију „Upload to Stream“.



Upload to Stream

Name *

Description

Video language

Allow everyone in your company to view this video

To edit permissions, groups, and channels, click [Update video details](#).

Processing... 0%

[Save video file](#) [Save as draft](#) [Publish](#)

Подешавања прије објаве снимљеног садржаја

Прије саме објаве садржаја, можемо извршити одређена подешавања:

1. Назив снимљеног садржаја (у овом случају то је „Лекција 1“)
2. Опис садржаја (ово није обавезно за попуњавање)
3. Дефинисање језика снимљеног садржаја (уколико је видео садржај на енглеском језику, постоји могућност текстуалног исписа)
4. Ако је ова опција означена, видео је видљив свим корисницима „Stream“ сервиса који имају налог skolers.org, у супротном можемо подешавати дозволе коме ће бити видљив снимљени садржај.
5. Кликом на опцију „Update video details“ можемо подешавати дозволе, тј. коме ће наведени садржај бити доступан за преглед (ово је приказано на наредној страници).

Након подешавања, кликом на опцију „Publish“ вршимо објаву снимљеног садржаја.

Подешавања права приступа снимљеном садржају

Кликом на опцију „Update video details“ можемо подешавати дозволе, тј. коме ће наведени садржај бити доступан за преглед.

Дозовле за преглед снимљеном материјалу можемо дефинисати на нивоу:

1. Појединих особа (уносом корисничког имена)
2. Канала (можемо их креирати унутар „Stream“ сервиса)
3. Група (виртуелне учионице у „Teamsu“)

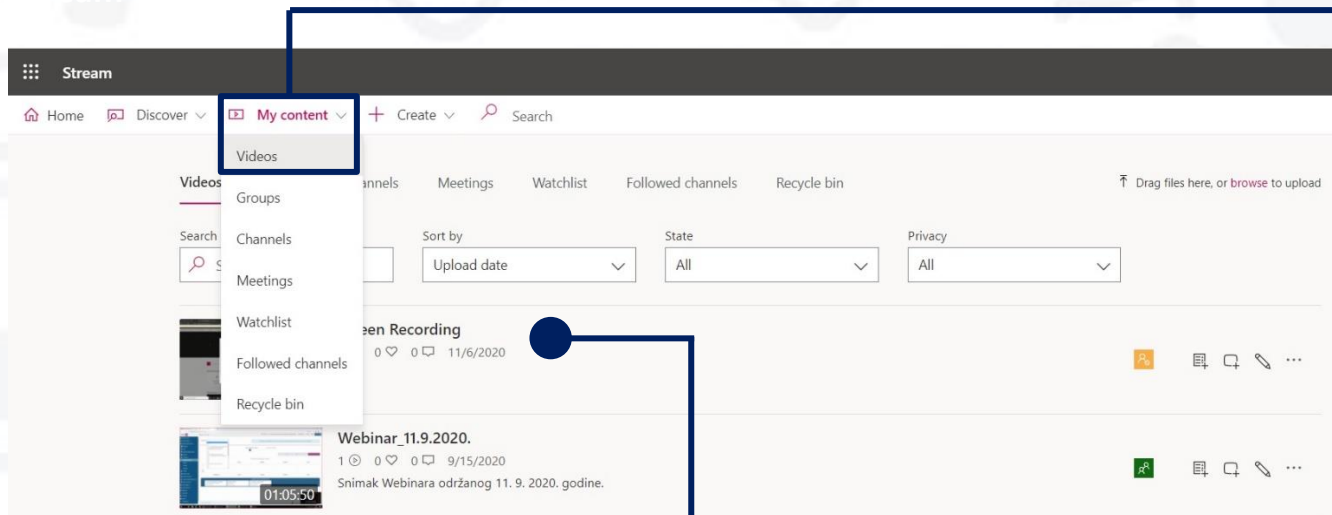
Some changes are not yet saved

Додавање појединог корисника преко корисничког имена

Додавање групе (виртуелне учионице)

Поступак дефинисања права приступа снимљеном садржају:

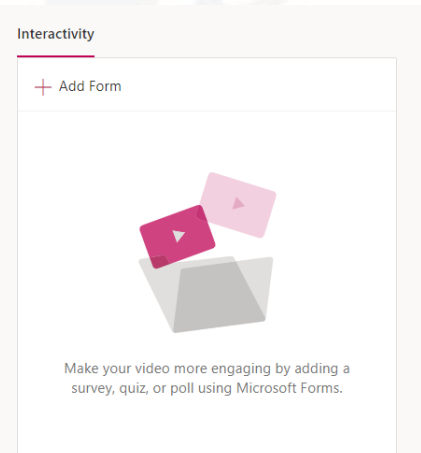
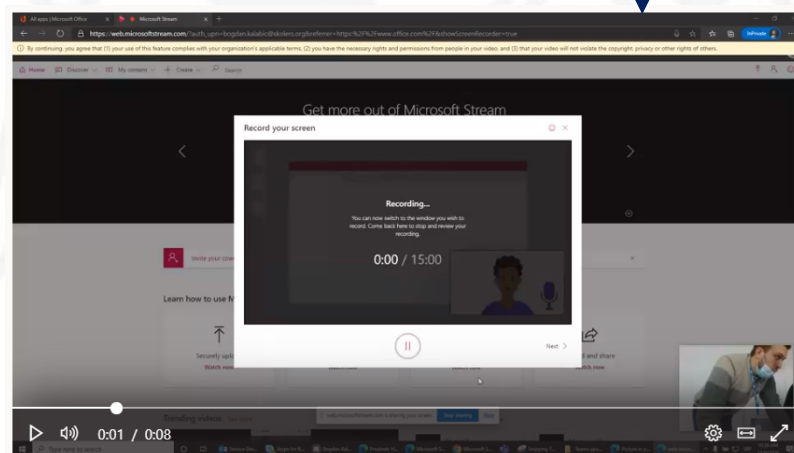
1. Са падајуће листе одаберемо да ли је у питању поједини корисник, канал или група
2. У поље за претрагу унесемо корисничко име или назив групе (виртуелне учионице)
3. Након уноса, кликом на лупу приказаће нам се резултат претраге
4. Клик на резултат претраге, како бисмо наведеном кориснику/групи омогућили приступ.



Преглед снимљеног садржаја

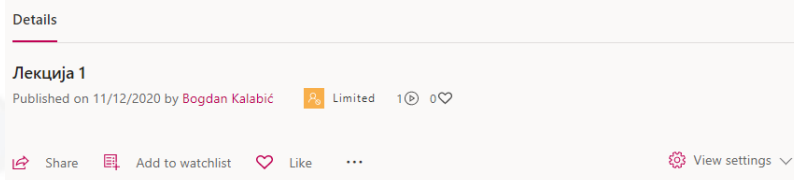
Након објаве снимљеног садржаја кликом на опцији „Publish“, снимљеном садржају можемо приступити кликом на опцију „My Content“, те одабиром опције „Videos“.

У овом дијелу ће бити приказана листа свих видео садржаја које сте поставили на овај сервис, гдје једноставним кликом можемо приступити прегледу објављеног материјала.



Приликом прегледа одређеног садржаја имамо и основне информације о истом, као што је податак када је садржај објављен, од стране кога, број прегледа...

Овај садржај можемо подијелити другим учесницима кликом на опцију „Share“ која је приказана на сљедећој страници овог упутства.





Share Email Embed

This video will only be viewable by authorized users

Start at:

Direct link to video

Share with

Copy

Преглед снимљеног садржаја

Након одабира опције „Share“ отвориће се нови прозор са линком путем којег је могућ приступ снимљеном садржају.

Опцију „Сору“ можемо искористити са копирање генерисаног линка те слање ученица путем „Outlook“ или „Teams“ апликације.

Напомена: Снимљени садржај ће бити видљив само оним корисницима за које сте дефинисали да имају право прегледа.

Након објављивања садржаја, накнадно, у било којем тренутку можете мијењати подешавања за одабрани видео снимак.

Ово можемо урадити кликом на детаље (три тачкице – 1.), те одабиром опције „Update video details“ (2.) са новоотвореног менија.

У овом дијелу можемо накнадно додавати нова или укидати постојећа права приступа снимљеном материјалу.

Interactivity

+ Add Form

Make your video more engaging by adding a survey, quiz, or poll using Microsoft Forms.

More from trending videos

Čas 1
275 views

00:22

COMPARISON OF ADJECTIVES
28 views

07:33

Record your screen

Recording...

0:00 / 15:00

Linked groups/channels

Add to group/channel

Update video details

Trim video

Replace video

Delete

Download video

Details

Лекција 1

Published on 11/12/2020

1 0 0

Share Add to watchlist Like

1.

View settings