





КОРИСНИЧКО УПУТСТВО



еВртић

Васпитач – радна верзија



 <small>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP</small>	<p>Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему</p> <p>“Едуком” - модул еВртић</p>	 Министарство просвете и културе
Корисничко упутство		
	Васпитач	20.04.2024.

Садржај:

Пријављивање на апликацију	4
Функционалности апликација	12
1. Легенда	12
2. Почетна страна	14
2.1. Смањене приказа бочног менија	14
2.2. Педагошка година.....	15
2.3. Назив организационе јединице	15
2.4. Системска обавјештења	16
2.5. Пристап Office 365 пакету.....	16
2.6. Профил корисника	17
2.7. Кориснички мени.....	18
3. Почетна страна	18
4. Васпитне групе.....	19
4.1. Дјеца	21
4.1.1. Додавање дјетета у васпитну групу	21
4.2. Евиденција активности.....	23
4.3. План активности.....	25
4.4. Објаве.....	26
4.5. Родитељски састанци	26
5. Картон дјетета	28
5.1. Основне информације.....	29
5.2. Родитељи.....	29
5.3. Планиране активности	30
5.4. Биљешке	30
5.5. Изостанци	31
5.6. Развијеност понашања, вјештина, знања и искуства.....	31

 <p>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP</p>	<p>Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему “Едуком” - модул еВртић</p>	 <p>Министарство просвете и културе</p>
<p>Корисничко упутство</p>		
	<p>Васпитач</p>	<p>20.04.2024.</p>

6.	Поруке	33
7.	Календар.....	34

	<p>Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему “Едуком” - модул еВртић</p>	 Министарство просвете и културе
Корисничко упутство		
Васпитач		20.04.2024.

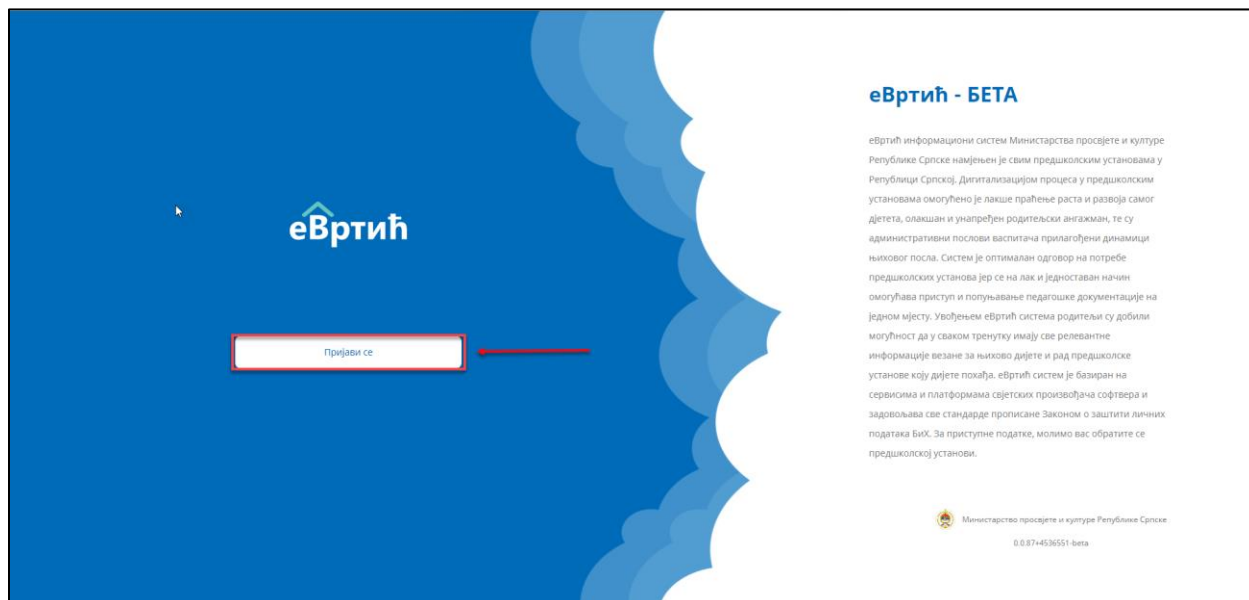
Поштовани,

Министарство просвете и културе Републике Српске је у фази имплементације јединственог информационог система – еВртић за све предшколске установе у Републици Српској, чија ће употреба довести до квалитетнијег и модернијег начина извођења васпитног процеса, уз примјену најсавременијих информационих технологија.

Пријављивање на апликацију



Приступ еВртић апликацији можете остварити када у једном од претраживача (Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge, Opera) укуцате следећи линк <https://vrticrs.org>

Након покретања линка пред Вама се отвара портал за приступ.

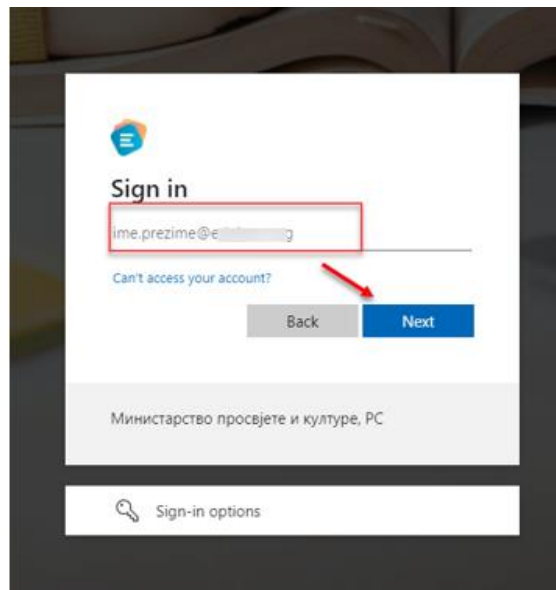


Слика: 1- Портал за пријављивање

На порталу одаберите опцију „Пријави се“.

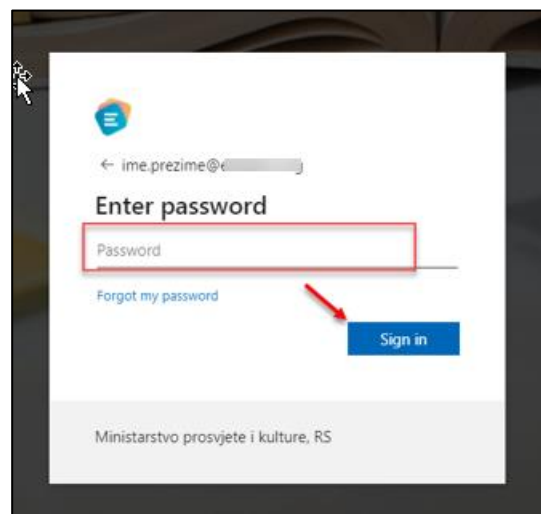
	<p>Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему “Едуком” - модул еВртић</p>	 Министарство просвете и културе
Корисничко упутство		
Васпитач		20.04.2024.

Корисничко име и лозинку за пријављивање на формама које ће се појавити након избора опције „Пријави се“, ћете добити од надлежног администратора система.





Слика: 2- Унос корисничког имена

Корисничко име се састоји од Вашег имена и презимена и домена *vticirs.org*. Након што унесете валидно корисничко име, одаберите опцију “Next”.



Слика: 3- Унос привремене лозинке

 ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP	Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему “Едуком” - модул еВртић	 Министарство просвете и културе
Корисничко упутство		
	Васпитач	20.04.2024.

У предвиђено поље унесите Привремену лозинку коју сте добили уз корисничко име.



Након што унесете лозинку одаберите опцију „*Sing in*“.

Сви еВртић корисници који раде на уносу или измјенама података у апликацији (администратори система, васпитачи..) ће бити обавезни да користе мултифакторску аутентификацију – МФА, са циљем заштите система од злоупотребе и спречавања неовлаштеног приступа.

Напомена: Ова опција неће би активна у почетном периоду кориштења апликације. Корисници којима буде обавезна пријава путем МФА ће бити обавјештени.

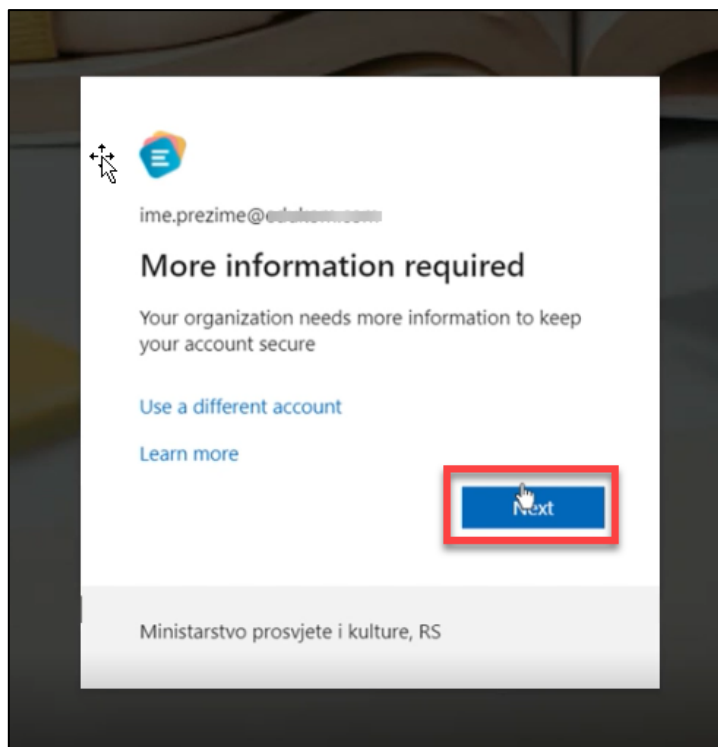
Након обавијештења о обавезном кориштењу МФА, администратори и васпитачи ће приликом логовања на систем испратити кораке на сликама (4.- 9.)

Прије увођења МФА за наставак пријављивања на систем погледати Слика. 10.

 <p>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP</p>	<p>Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему “Едуком” - модул еВртић</p>	 <p>Министарство просвете и културе</p>
<p>Корисничко упутство</p>		
	<p>Васпитач</p>	<p>20.04.2024.</p>



Због додатне аутентификације поред корисничког имена и лозинке бити неопходан и привремени сигурносни код, који ће вам приликом логовања на апликацију стићи у виду SMS поруке на Ваш телефон.

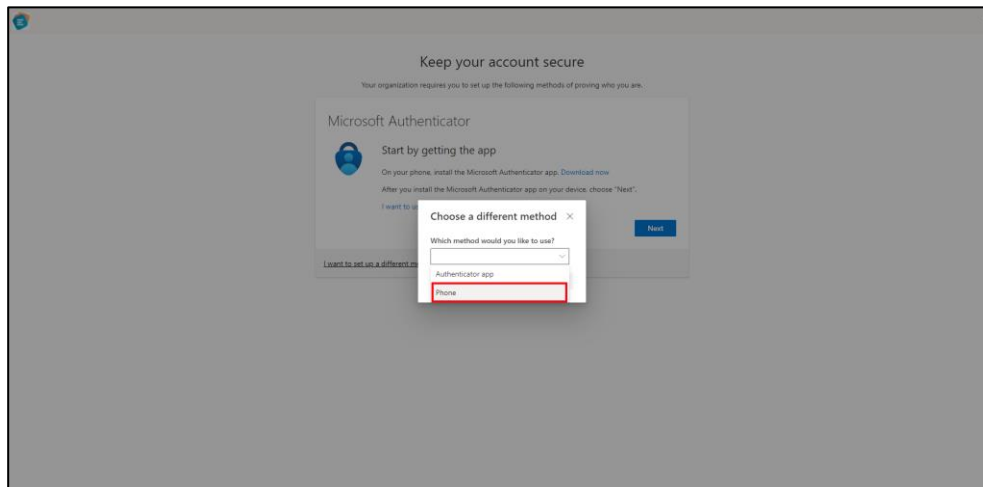
Приликом првог пријављивања на еВртић потребно је да на форми са слике одаберете опцију „Next”.



Слика: 4- Избор начина МФА

Избором ове опције отвара Вам се форма за избор додатног начина аутентификације:

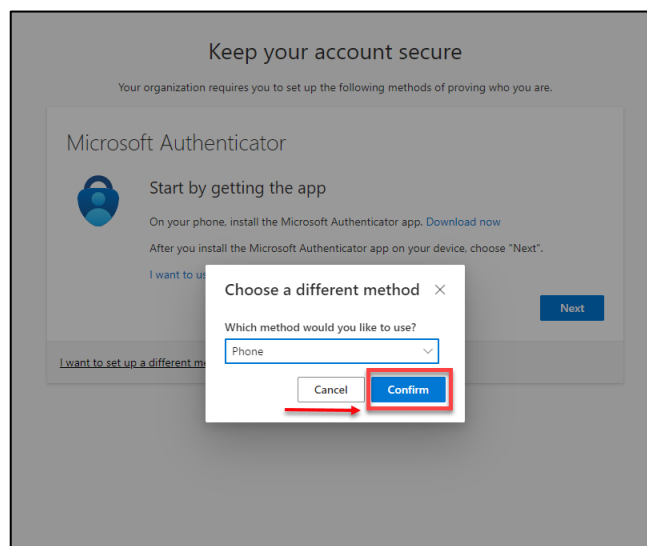
	<p>Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему “Едуком” - модул еВртић</p>	 Министарство просвете и културе
Корисничко упутство		
Васпитач		20.04.2024.





Слика: 5 - Избор МФА

Избором назначене опције отвориће Вам се форма за избор начина аутентификације на којој је потребно да одаберете опцију „Phone“.

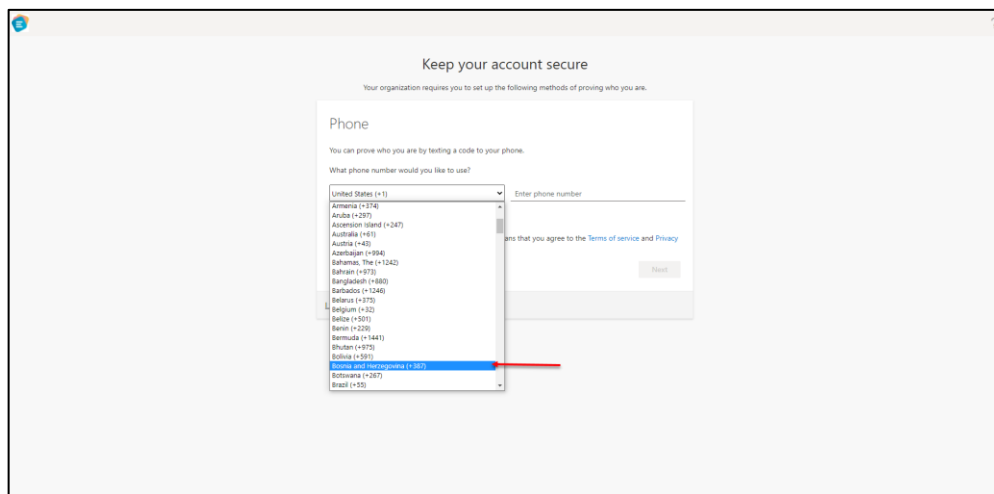
Затим, потврдите свој избор на дугме „Confirm“!



Слика: 6 – Одабир врсте аутентификације

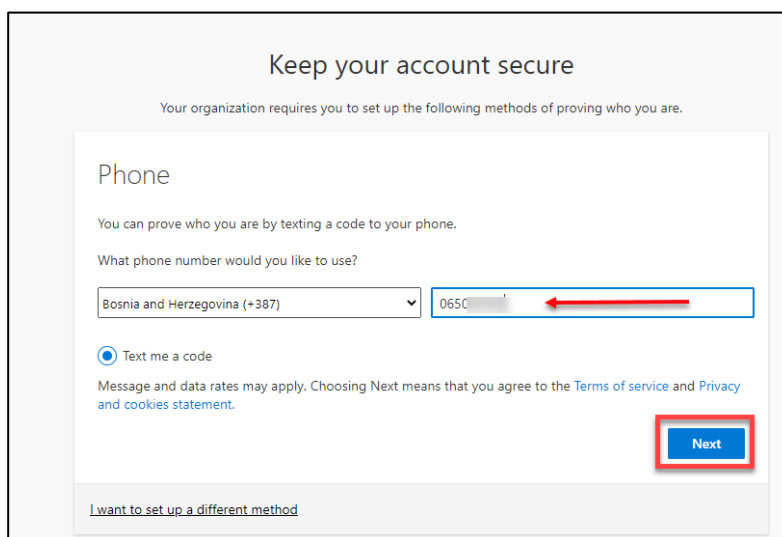
	<p>Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему “Едуком” - модул еВртић</p>	 Министарство просвете и културе
Корисничко упутство		
Васпитач		20.04.2024.

Неопходно је да, на следећој форми, из падајућег менија одаберете одговарајућу државу (Босна и Херцеговина) (Слика: 7.),





Слика: 7 – Избор државе

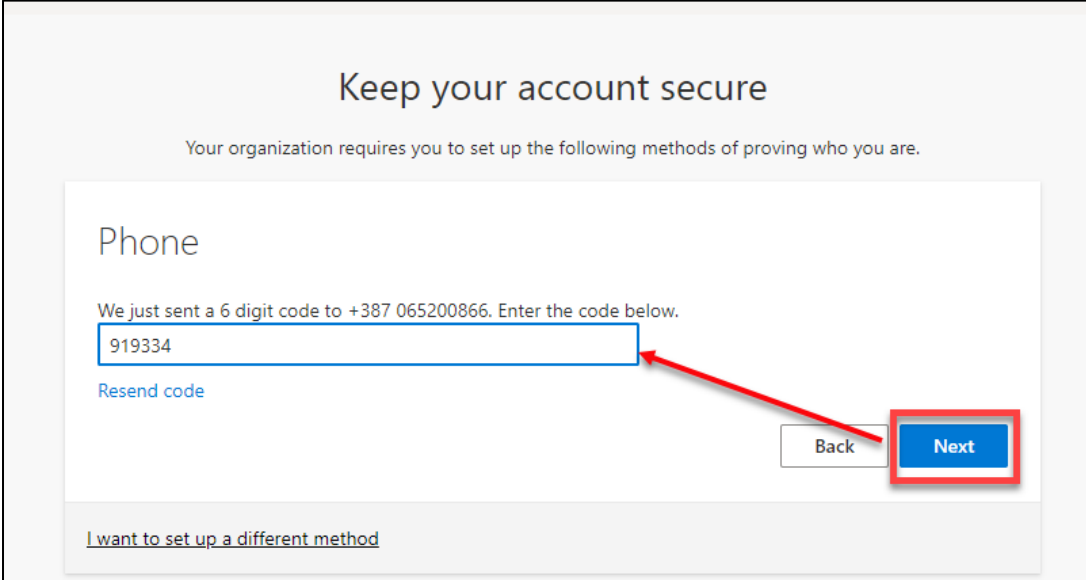
Те да унесете свој број телефона у предвиђено поље (Слика: 8.):



Слика: 8 – Унос броја телефона



	<p>Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему “Едуком” - модул еВртић</p>	 Министарство просвете и културе
Корисничко упутство		
Васпитач		20.04.2024.

Одабиром опције „Next“ на телефонски број који је унијет на овој форми стићи ће SMS порука за верификационим кодом који морате унијети у наредној форми (Слика 9).

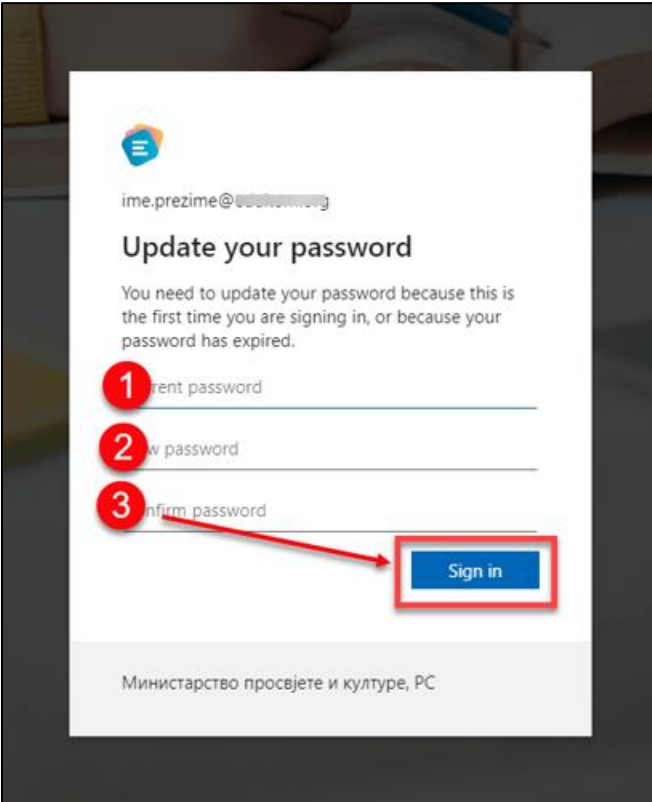


Слика: 9 – Унос сигурносног кода

Одабиром опције „Next“ процедура регистрације Вашег телефона као механизма додатне аутентификације је завршена.

 <p>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP</p>	<p>Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему “Едуком” - модул еВртић</p>	 <p>Министарство просвете и културе</p>
<p>Корисничко упутство</p>		
<p>Васпитач</p>		<p>20.04.2024.</p>

Након тога ће Вам се отворити форма за измјену привремене лозинке.



Слика: 10- Измјена привремене лозинке

1. Унесите привремену лозинку



2. Унесите нову лозинку по Вашој жељи.

Напомена: Нова лозинка треба да садржи намање 8 карактера, од тога најмање: једно велико, једно мало слово, један број и један специјални карактер.

3. Потврдите лозинку коју сте унијели у поље „New password“.

Након тога одаберите опцију „Sing in“.

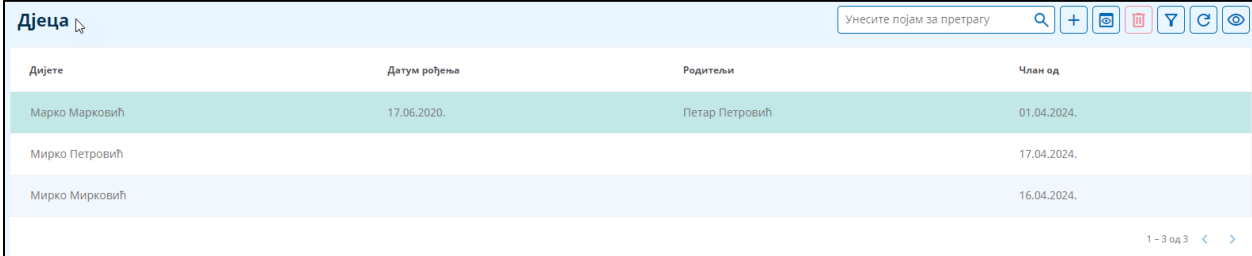
Следећи пут када се пријављујете на апликацију, пријављиваћете се са новокреираном лозинком.

	<p>Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему</p> <p>“Едуком” - модул еВртић</p>	 <p>Министарство просвете и културе</p>
<p>Корисничко упутство</p>		
<p>Васпитач</p>		<p>20.04.2024.</p>

Функционалности апликација

1. Легенда


У наставку ће бити објашњене све дозвољене активности васпитача у апликацији еВртић те начини њиховог кориштења.

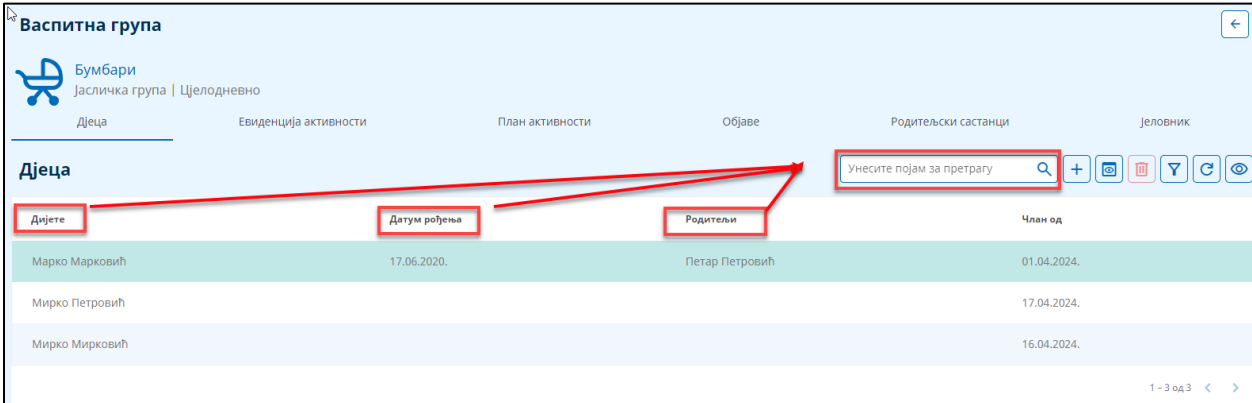


Дијете	Датум рођења	Родитељи	Члан од
Марко Марковић	17.06.2020.	Петар Петровић	01.04.2024.
Мирко Петровић			17.04.2024.
Мирко Мирковић			16.04.2024.

Слика: 11 – Табела

„Табела“ – сви уноси који имају заједничке карактеристике појединачно су груписани у приказима које називамо „табелама“ – у горњем десном углу сваке табеле налазе се иконе које представљају дозвољене акције корисника у табелама:

 - „Брза претрага“ – ова икона је доступна у свим табелама и намјењена је брзом претраживању записа у табели. Лијевим кликом миша на ову икону отвара поље за унос појма за претрагу, појмови се разликују по табелама које се претражују:





Васпитна група

Бумбари
Јасличка група | Цјелодневно


Дјеца Евиденција активности План активности Објаве Родитељски састанци Јеловник


Дијете	Датум рођења	Родитељи	Члан од
Марко Марковић	17.06.2020.	Петар Петровић	01.04.2024.
Мирко Петровић			17.04.2024.
Мирко Мирковић			16.04.2024.

Слика: 12 – Унос појма у брзу претрагу


 ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP	Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему “Едуком” - модул еВртић	 Министарство просвете и културе
Корисничко упутство		
Васпитач		20.04.2024.


У табели из примјера то су: Име презиме дјетета, датум рођења....

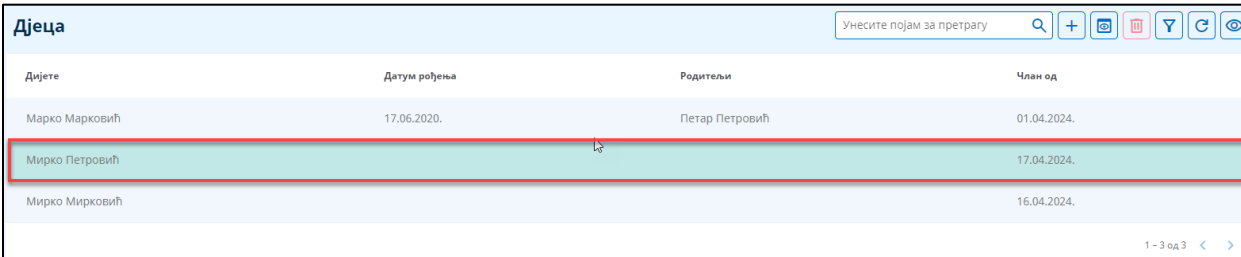
 - „Додај“ – одабиром иконе започињу сви уноси у апликацију. Након избора зависно од самог уноса отварају се прикази са пољима која је потребно попунити. Поља означена „звјездицом“ * су обавезна за попунити.

 - „Назад“ – повратак на претходни преглед, корак назад у апликацији.

 - „Сачувај“ – чување нових уноса у апликацији.

 - „Одустани“ – могућност да се одустане од уноса- слична функција као „Назад“

 - „Преглед“ – омогућава детаљан преглед записа из табеле. Да би се прегледао жељени запис у табели потребно је да се одабере у табели (десни клик на запис). Одабрани запис ће бити благо тамније зелене боје као на слици испод:






Дјеца			
Дијете	Датум рођења	Родитељи	Члан од
Марко Марковић	17.06.2020.	Петар Петровић	01.04.2024.
Мирко Петровић			17.04.2024.
Мирко Мирковић			16.04.2024.

Слика: 13 – Приказ одабраног записа у табели

 - „Одабери“ – омогућава одабир назначе вриједности у табели.

 - „Брисање“ – акција ове иконе омогућава брисање одабраног записа у табели.

 - „Измјена“ - акција ове иконе омогућава измјену одабраног записа у табели.

	<p>Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему “Едуком” - модул еВртић</p>	 Министарство просвете и културе
Корисничко упутство		
Васпитач		20.04.2024.



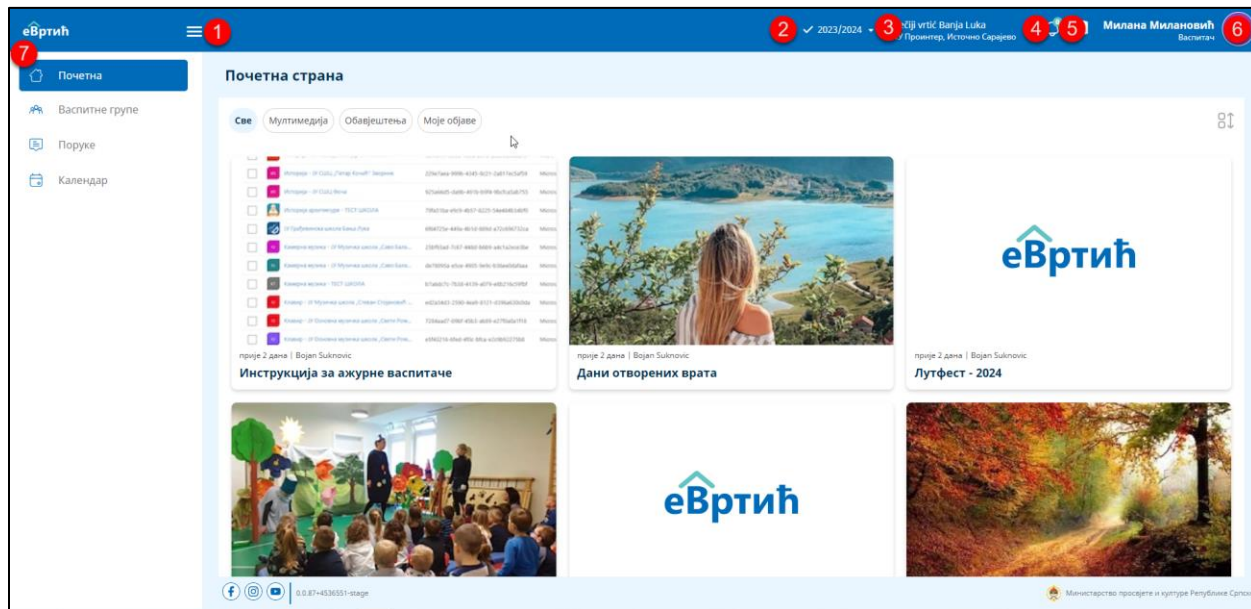
- „Tooltip“ - опис иконе- прелазом курсором преко иконе поред сваке ће писати њено име, које укратко објашњава њену функцију.



- „Детаљан преглед групе“ – уколико је потребно у апликацији ће се одређене повезане табеле повезати у Регистре/Групе (као што је случај са Васпитном групом). Да би се погледале појединачне табеле које су подјељене по картицама у склопу групе потребно је одабрати ову икону.

2. Почетна страна



Након успјешног пријављивања на апликацију пред корисницима којима је додјељена улога „Васпитач“ отвориће се следећи преглед:

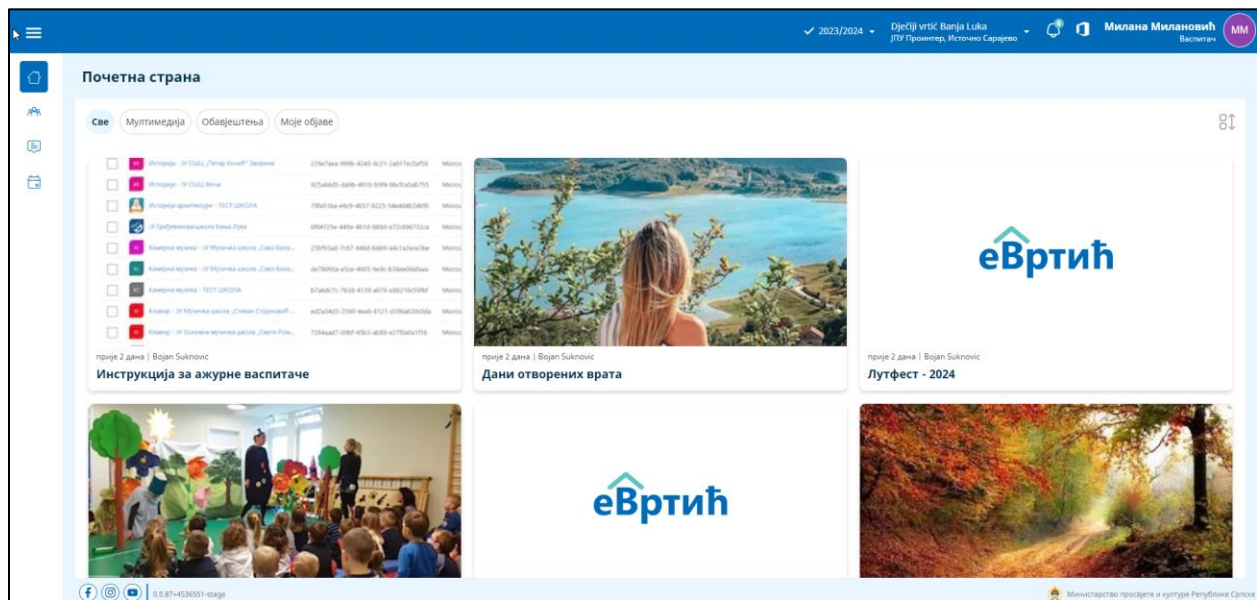


Слика: 14 – Почетна страна

2.1. Смањене приказа бочног менија

Одабиром ове опције могуће је умањити приказ бочног менија како би се проширио простор за рад на апликацији.

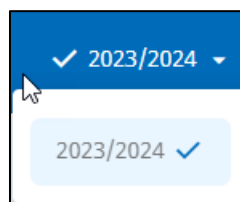
 <p>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP</p>	<p>Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему “Едуком” - модул еВртић</p>	 <p>Министарство просвете и културе</p>
<p>Корисничко упутство</p>		
<p>Васпитач</p>		<p>20.04.2024.</p>



Слика: 15 – Изглед апликације са смањеним менијем

2.2. Педагошка година



Омогућава избор педагошке године. Увијек ће корисницима бити одабрана активна година, корисници ће у наредним годинама моћи да одаберу и архивирание године.

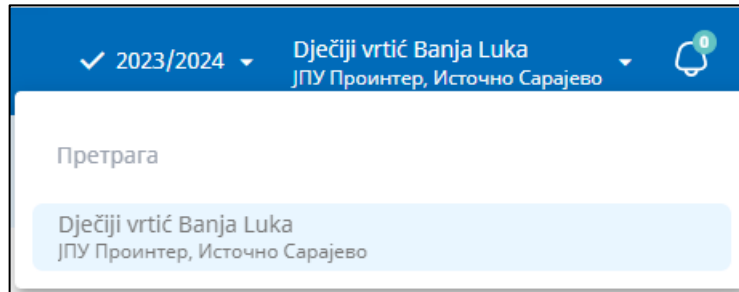


Слика: 16 – Избор године

2.3. Назив организационе јединице

Приказ организационе јединице Предшколске установе у којој је запослени ангажован. За запослене који су ангажовани у више организационих јединице биће могуће да одаберу установу у којој врше евиденције.

 <p>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP</p>	<p>Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему</p> <p>“Едуком” - модул еВртић</p>	 <p>Министарство просвете и културе</p>
<p>Корисничко упутство</p>		
<p>Васпитач</p>		<p>20.04.2024.</p>





Слика: 17 – Избор организационе јединице

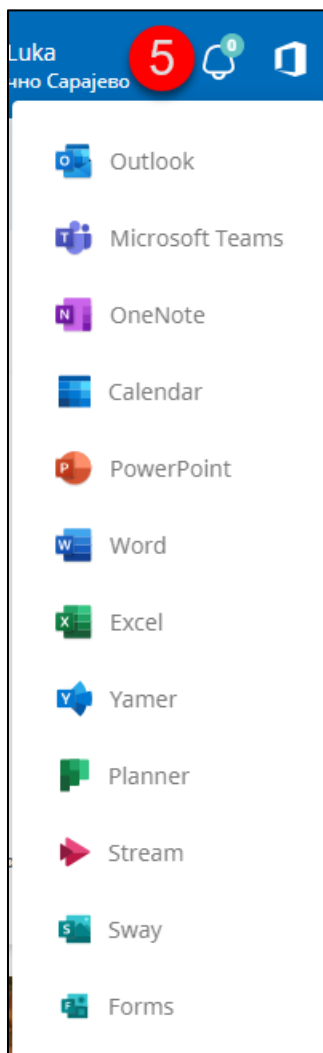
2.4. Системска обавјештења

Систем системских обавјештања још увијек није активан, у наредном периоду ће се у овом менију приказивати број пропуштених обавјештења (нових поруке, догађаја....) које корисник апликације није прегледао.

2.5. Приступ Office 365 пакету

Сви корисници апликације имају сертификован Microsoft office 365 налог, који омогућава кориштење свих Microsoft office 365 алата.

 <small>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP</small>	<p>Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему</p> <p>“Едуком” - модул еВртић</p>	 Министарство просвете и културе
Корисничко упутство		
	Васпитач	20.04.2024.





Слика: 18 – Microsoft office 365

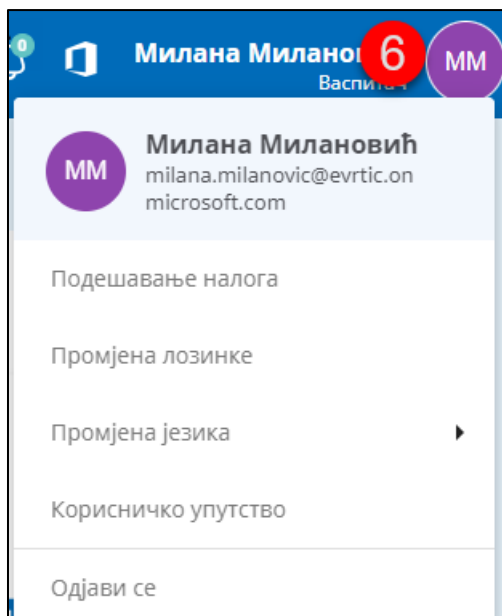
2.6. Профил корисника

Избором профила корисник добија могућност за:

- Подешавање налога- измјену и допуну основних и личних података корисника
- Промјену лозинке – промјену тренутне лозинке
- Промјену језика – промјена језика апликације

 <p>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP</p>	<p>Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему “Едуком” - модул еВртић</p>	 <p>Министарство просвете и културе</p>
<p>Корисничко упутство</p>		
<p>Васпитач</p>		<p>20.04.2024.</p>

- Корисничко упутство – преглед корисничког упутства
- Одјави се – Одјава са система



Слика: 19 – Профил корисника

2.7. Кориснички мени

Све доступне активности корисника са улогом Васпитач се налазе у Корисничком менију са десне стране апликације.



Тренутно су то: „Почетна“, „Васпитне групе“, „Поруке“, „Календар“ - постоји могућност за проширење доступних функционалности у будућности.

3. Почетна страна

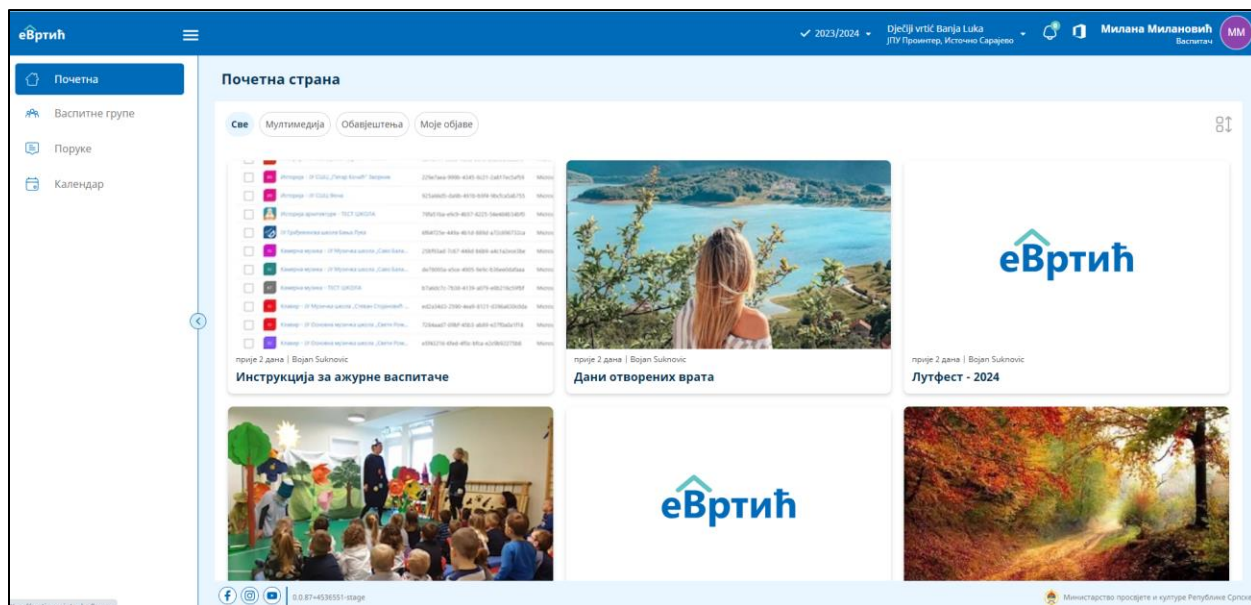
На почетној страни корисници имају преглед свих објава: мултимедија, обавјештења....

Омогућена је селекција садржаја које корисник желе погледати по типу:

- Све – Преглед свих садржаја унутар организационе јединице у којој је запослени ангажован
- Мултимедија – преглед садржаја који имају у себи одређени мултимедијални садржај: слике, видео записи.

	<p>Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему “Едуком” - модул еВртић</p>	 Министарство просвете и културе
Корисничко упутство		
Васпитач		20.04.2024.

- Обавјештења – преглед само обавјештења
- Моје објаве – Преглед само објава које је додао уловани корисник





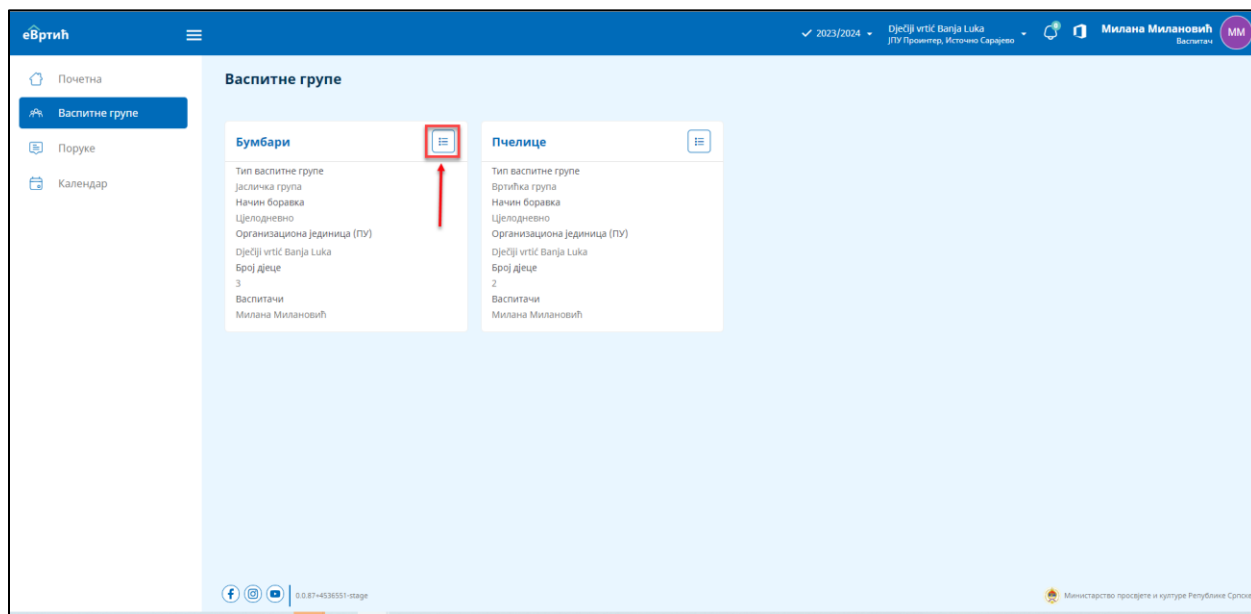
Слика: 20 – Изглед почетне стране

4. Васпитне групе

Већина активности корисника са улогом Васпитач ће се одвијати у модулу „Васпитне групе“.

Васпитачи који трајно или привремено имају ангажман у више васпитних група ће имати опцију избора васпитне групе у којој врше евиденције:



	<p>Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему “Едуком” - модул еВртић</p>	 Министарство просвете и културе
Корисничко упутство		
Васпитач		20.04.2024.

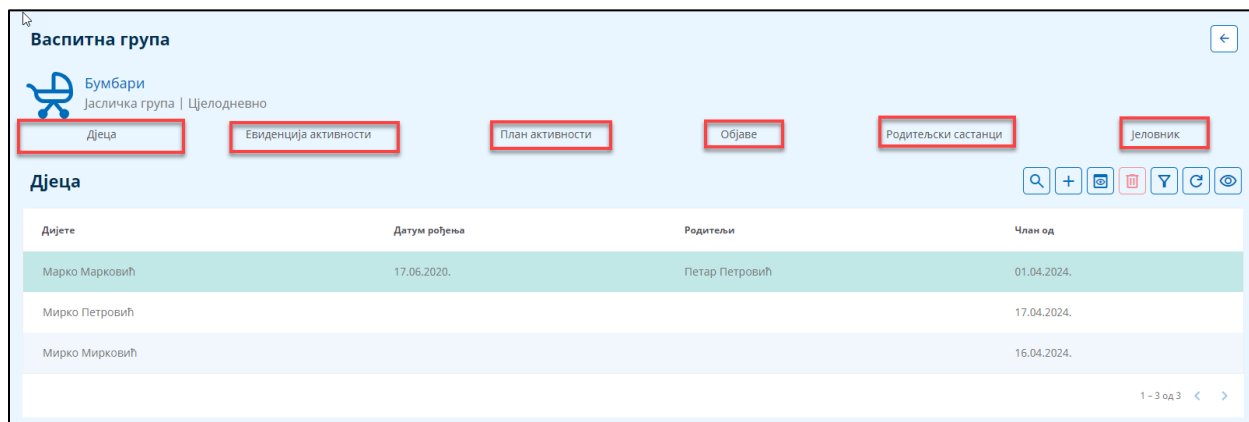


Слика: 21 – Избор васпитне групе

Након избора васпитне групе отвара се преглед са следећим картицама:

- Дјеца
- Евиденција активности
- План активности
- Објаве
- Родитељски састанци
- Јеловник

	<p>Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему</p> <p>“Едуком” - модул еВртић</p>	 <p>Министарство просвете и културе</p>
<p>Корисничко упутство</p>		
<p>Васпитач</p>		<p>20.04.2024.</p>



Слика: 22 – Приказ доступних активности унутар Васпитних група

4.1. Дјеца

Унутар ове картице доступне су све акције из дијела упутства [#легенда](#).

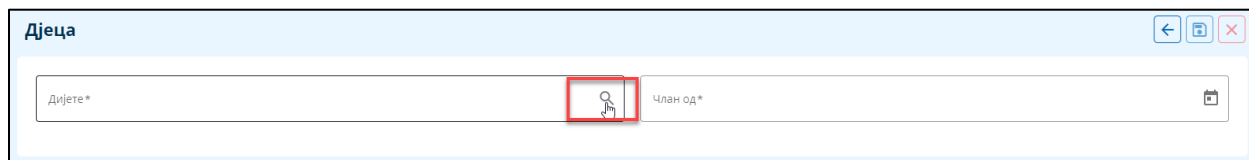
4.1.1. Додавање дјетета у васпитну групу

Васпитач тренутно може додати дјецу у своју васпитну групу само ако су уписана у Предшколску установу/Организациону јединицу у којој је ангажован. Предвиђено је да упис у Предшколску установу иде преко интернет пријаве дјетета од стране родитеља и прихватања исте од стране администратора ПУ.



Тренутно сву дјецу у предшколску установу уноси корисник са улогом Администратор ПУ.


Дијете је могуће додати у само једну васпитну групу.

Избором опције „Додај“ на картици дјеца, пред васпитачем се отвара могућност додавања дјеце избором из матичне књиге у коју су дјецу уписали Администратори ПУ.(Слика испод)

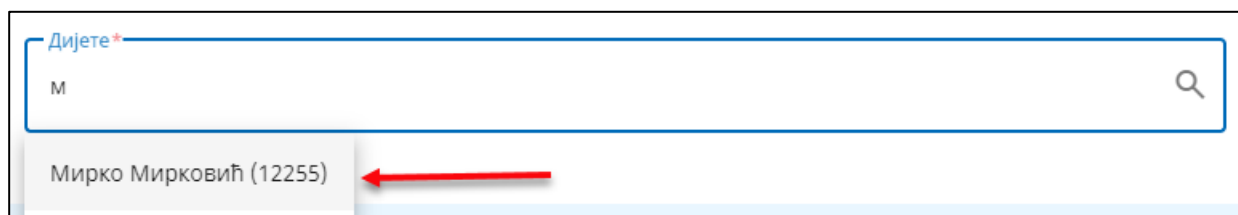


Слика: 23 – Додавање дјетета у васпитну групу

 ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP	Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему “Едуком” - модул еВртић	 Министарство просвете и културе
Корисничко упутство		
Васпитач		20.04.2024.

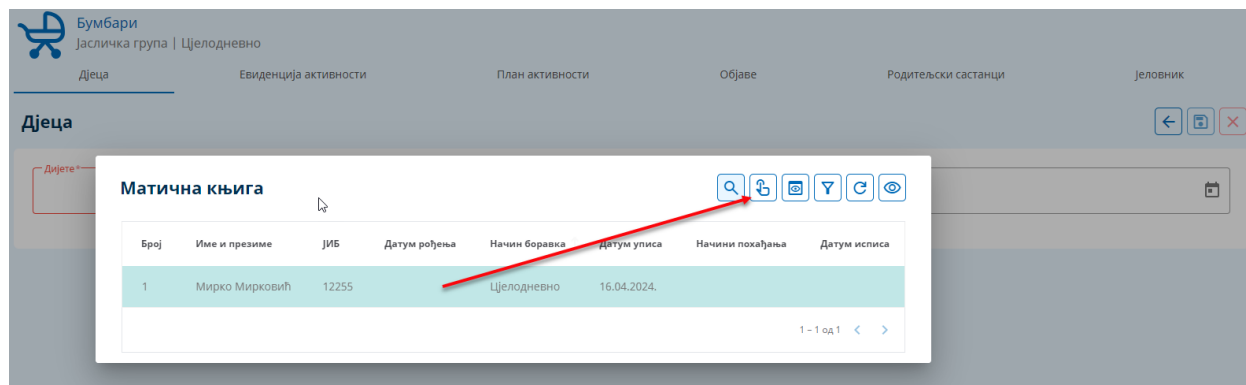
Сва поља назначена „лупом“  - су поља у којима је могуће претраживање на два начина:

Први начин: Куцањем дијела уноса у поље појавиће се падајући мени са могућношћу избора траженог уноса:



Слика: 24 – Претрага у пољу куцањем



Други начин: Кликом на „лупу“ се отвара табела са могућношћу избора жељеног уноса:

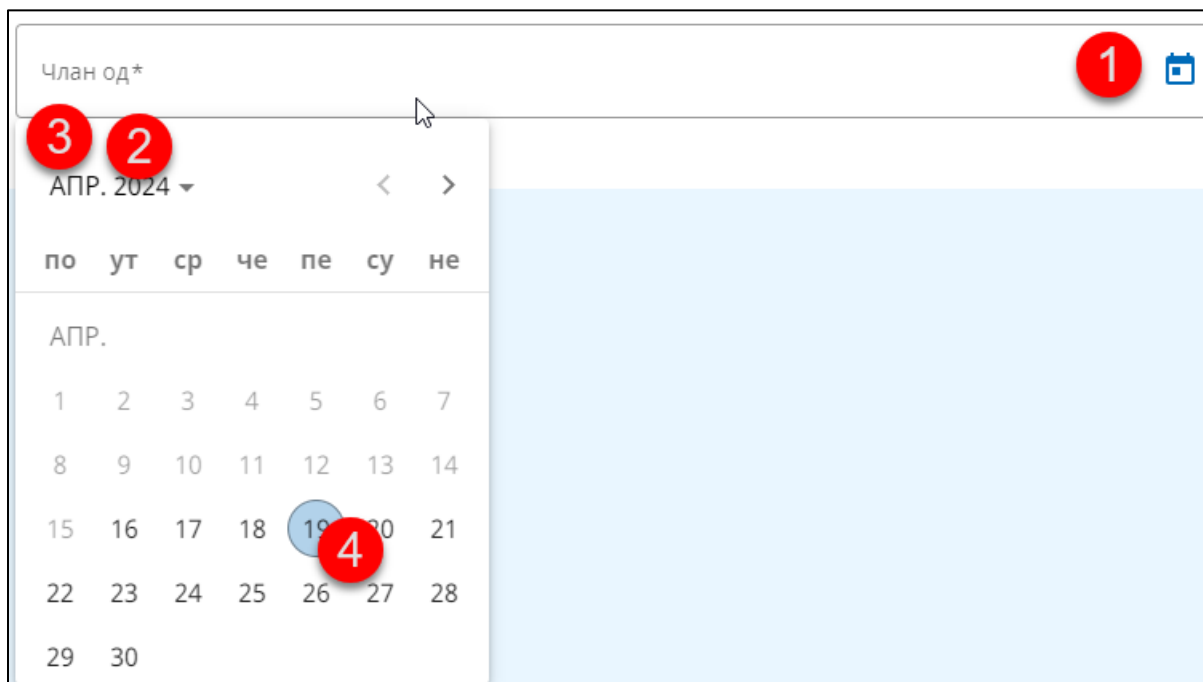


Слика: 25 – Претрага кликом на лупу

У овом случају је потребно у табели одабрати жељени унос те кликнути на икону „Одабери“.

Након одабира дјетета потребно је да се датумски одреди од када је дијете члан те васпитне групе:

 <small>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP</small>	<p>Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему</p> <p>“Едуком” - модул еВртић</p>	 Министарство просвете и културе
Корисничко упутство		
Васпитач		20.04.2024.



Слика: 26 – Избор датума



- Кликнути на икону „Датума“(1)
- У прозору који се отвори изабрати годину (2), мјесец (3), дан (4).

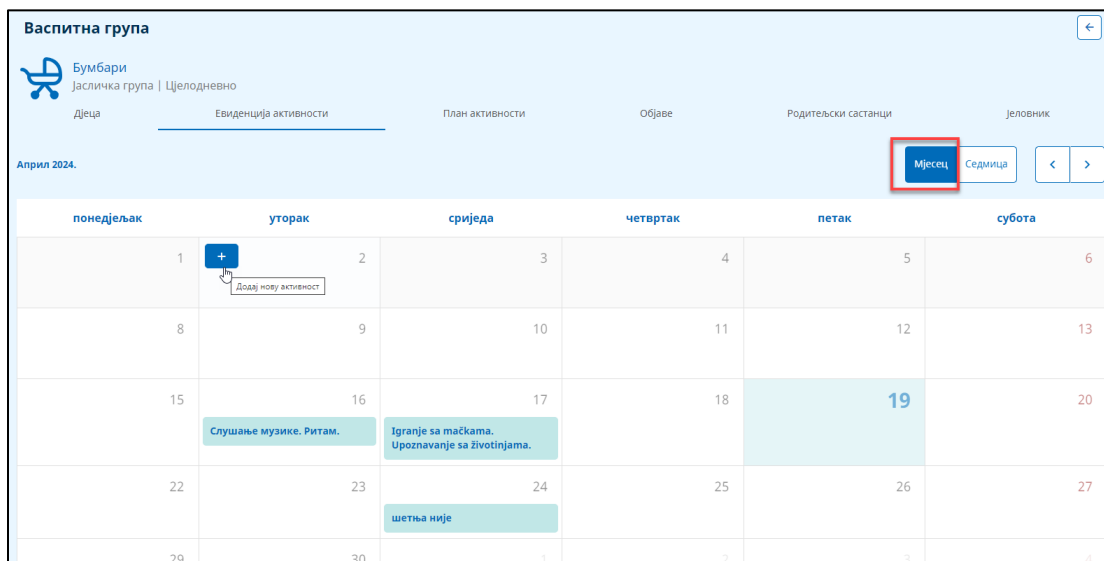
Након тога је жељене уносе потребно сачувати избором опције „Сачувај“.

4.2. Евиденција активности

Евиденција реализованих активности је омогућена на календару по данима, како се активности реализују.

Једоставним кретањем по календару (прелаз курсором) у сваком пољу се појављује могућност уноса активности

	<p>Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему “Едуком” - модул еВртић</p>	 Министарство просвете и културе
Корисничко упутство		
Васпитач		20.04.2024.



Слика: 27 – Додавање активности на евиденцију активности

Избором опције „Додај“ отвара се прозор за додавање активности и евиденцију одсутне дјеце:

Евидентирање активности ✕

09.04.2024.

Активности*



Слободне активности

Одсутна дјеца

Марко (Бојан) Марковић
✕
▼

Сачувај
←

Слика: 28 – Евиденција активности

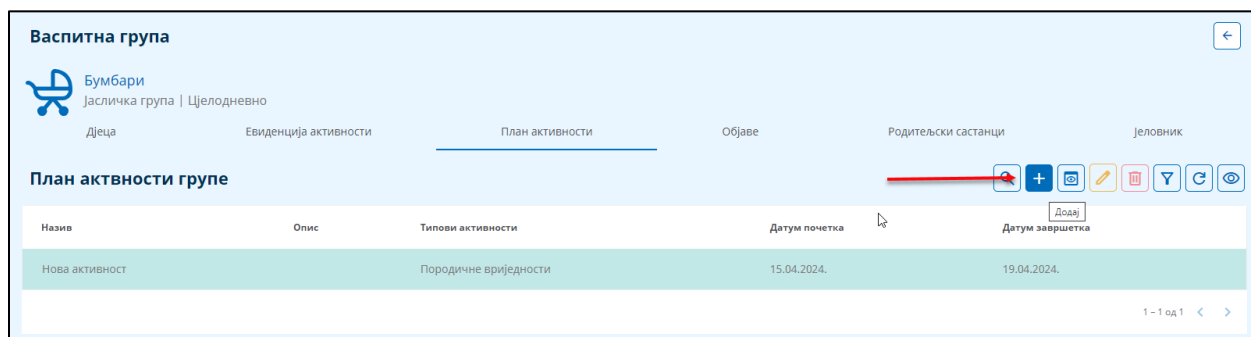
	<p>Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему</p> <p>“Едуком” - модул еВртић</p>	 <p>Министарство просвете и културе</p>
<p>Корисничко упутство</p>		
<p>Васпитач</p>		<p>20.04.2024.</p>

4.3. План активности

Преставља могућност додавања планираних мјесечних/годишњих активности унутар васпитне групе.

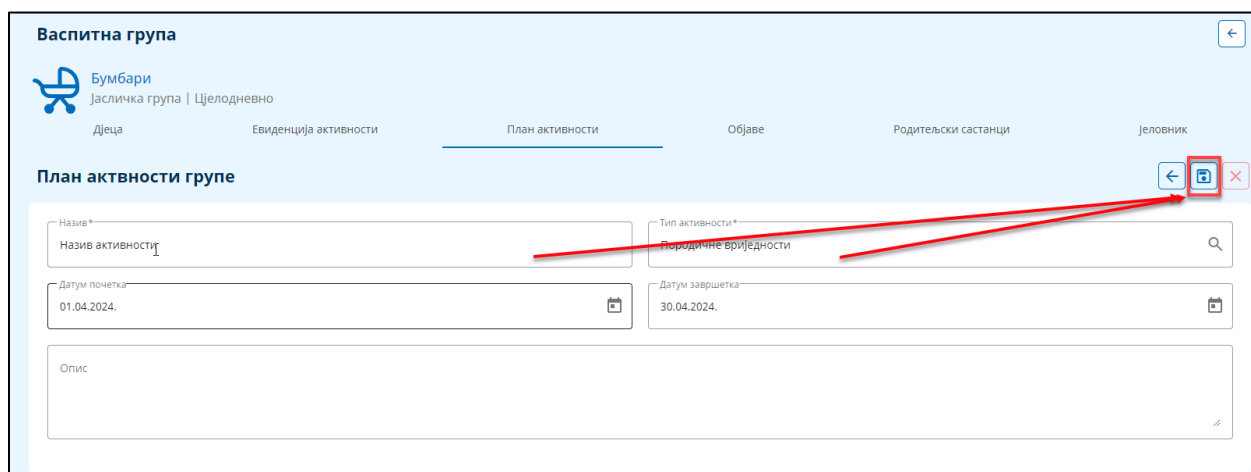
У односу на планиране активности се уноси евиденција активности у смислу реализације истих.

Унос планова активности је једноставан и започиње одабиром опције „Додај“ у картици „План активности“.





Слика: 29 – Додавање плана активности

Након одабира опције „Додај“ отвара се приказ са слике испод, попуњавањем обавезних поља омогућава се чување уноса:



Слика: 30 – Додавање плана активности

 ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP	Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему “Едуком” - модул еВртић	 Министарство просвете и културе
Корисничко упутство		
Васпитач		20.04.2024.

4.4. Објаве

„Објаве“ представљају унос свих мултимедијалних садржаја за васпитну групу. Ова секција је видљива родитељима дјетета.

Могуће је додати, слике, видео материјале као и обавјештења.



Избором опције „Додај“ отвара се приказ са слике испод:

Слика: 31 – Додавање објава


4.5. Родитељски састанци

Васпитачи имају могућност да додају термине родитељских састанака, додан родитељски састанак ће бити видљив родитељима у њиховој апликацији у секцији „Календар“, те ће на овај начин васпитач избјећи обавјештавање о термину родитељског састанка на друге алтернативне начине.

Као и остале активности додавање „Родитељског састанка“ започиње избором опције „Додај“, након тога се попуњавају поља са слике:

 <p>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP</p>	<p>Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему “Едуком” - модул еВртић</p>	 <p>Министарство просвете и културе</p>
<p>Корисничко упутство</p>		
<p>Васпитач</p>		<p>20.04.2024.</p>


Васпитна група ←


 Бумбари
Јасличка група | Цјелодневно

Дјеца Евиденција активности План активности Објаве Родитељски састанци Јеловник

Родитељски састанци ← □ ×

Назив*

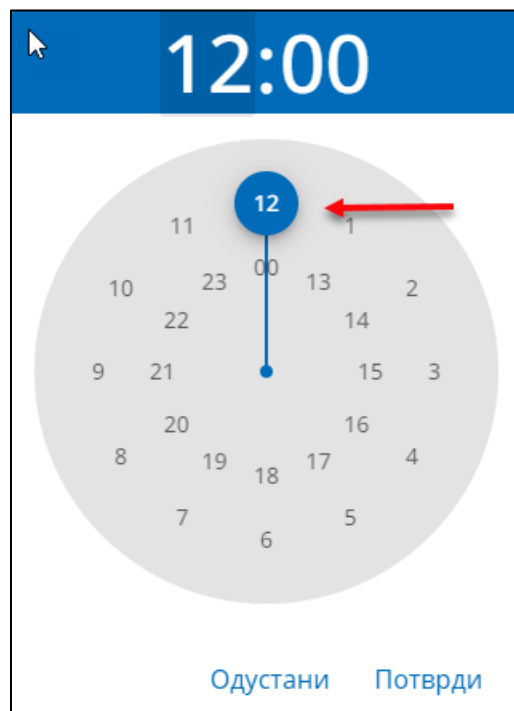
Датум* 

Вријеме почетка* 



Опис

Слика: 32 – Додавање родитељског састанка

Вријеме почетка родитељског састанка се уноси одабиром времена превлачењен „казаљки на сату“ са слике 33.



Слика: 33 – Избор времена почетка родитељског састанка

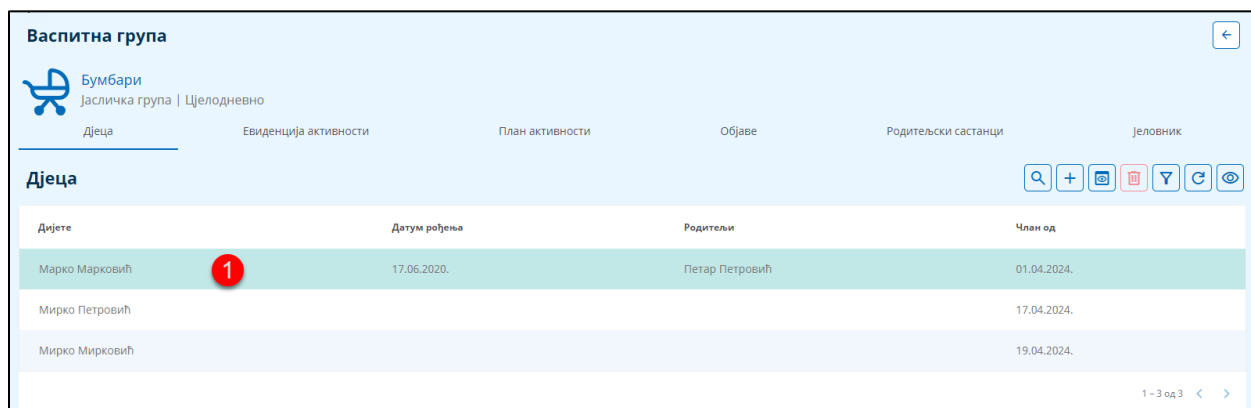
	<p>Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему “Едуком” - модул еВртић</p>	 Министарство просвете и културе
Корисничко упутство		
Васпитач		20.04.2024.

5. Картон дјетета

Поред уноса појединости за васпитну групу, васпитачи уносе и појединости о напретку сваког дјетета.

Унос података за свако дијете започиње одабиром дјетета за које се уносе евиденције на картици „Васпитна група/Дјеца“.

У поменутој табели двокликом на назначено дијете отвара се лични картон дјетета:



Васпитна група

Бумбари
Јасличка група | Цјелодневно

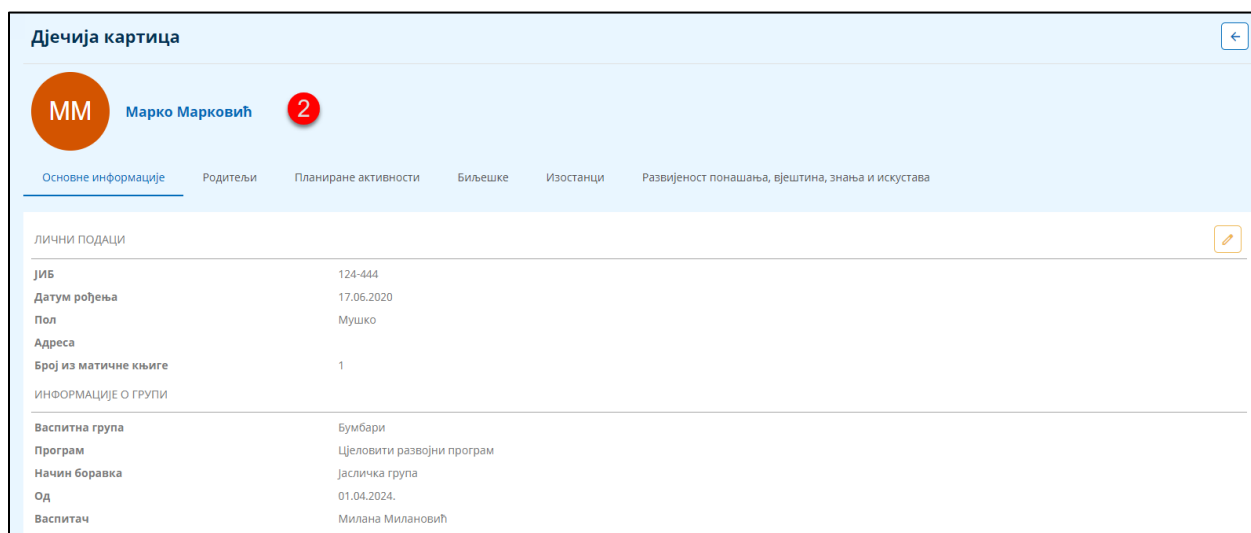
Дјеца Евиденција активности План активности Објаве Родитељски састанци Јеловник

Дјеца

Дијете	Датум рођења	Родитељи	Члан од
Марко Марковић	17.06.2020.	Петар Петровић	01.04.2024.
Мирко Петровић			17.04.2024.
Мирко Мирковић			19.04.2024.

1 - 3 од 3

Слика: 34 – Двоклик на дијете



Дјечија картица

ММ Марко Марковић

Основне информације Родитељи Планиране активности Биљешке Изостанци Развијеност понашања, вјештина, знања и искустава



ЛИЧНИ ПОДАЦИ

ЈИБ	124-444
Датум рођења	17.06.2020
Пол	Мушко
Адреса	
Број из матичне књиге	1

ИНФОРМАЦИЈЕ О ГРУПИ

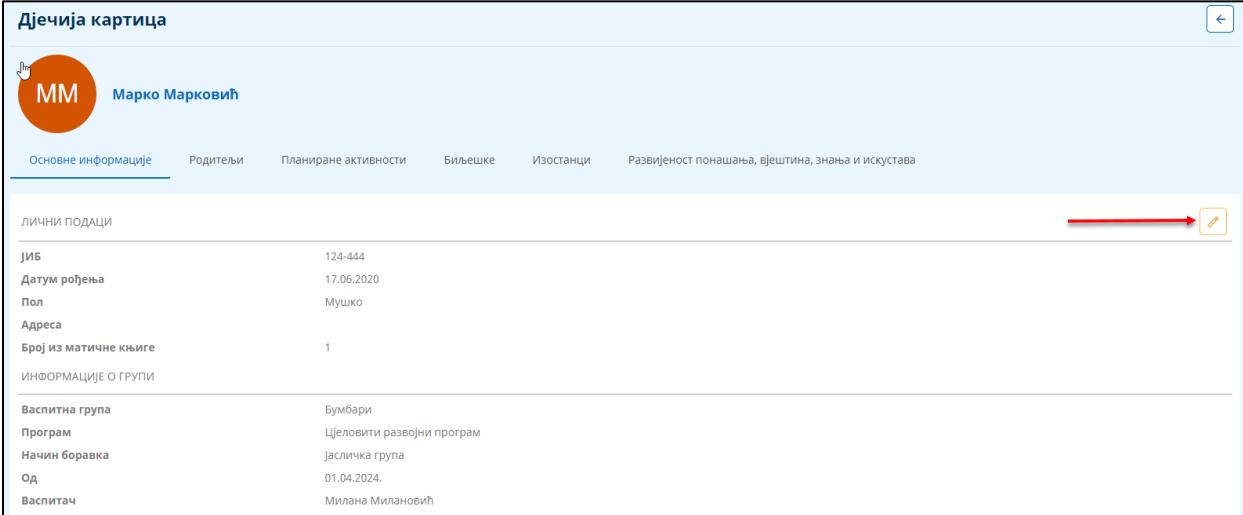
Васпитна група	Бумбари
Програм	Цјеловити развојни програм
Начин боравка	Јасличка група
Од	01.04.2024.
Васпитач	Милана Милановић

Слика: 35 – Отварање картице дјетета


	<p>Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему “Едуком” - модул еВртић</p>	 Министарство просвете и културе
Корисничко упутство		
Васпитач		20.04.2024.

5.1. Основне информације

Основне информације о дјетету уносе се при упису дјетета, васпитач има опцију да непотпуне податке измјени или допуни.



Дјечија картица
←



Марко Марковић

Основне информације
Родитељи
Планиране активности
Биљешке
Изостанци
Развијеност понашања, вјештина, знања и искустава

ЛИЧНИ ПОДАЦИ ✎

ЈИБ	124-444
Датум рођења	17.06.2020
Пол	Мушко
Адреса	
Број из матичне књиге	1

ИНФОРМАЦИЈЕ О ГРУПИ

Васпитна група	Бумбари
Програм	Цјеловити развојни програм
Начин боравка	Јасличка група
Од	01.04.2024.
Васпитач	Милана Милановић



Слика: 36 – Допуна и измјена основних података о дјетету

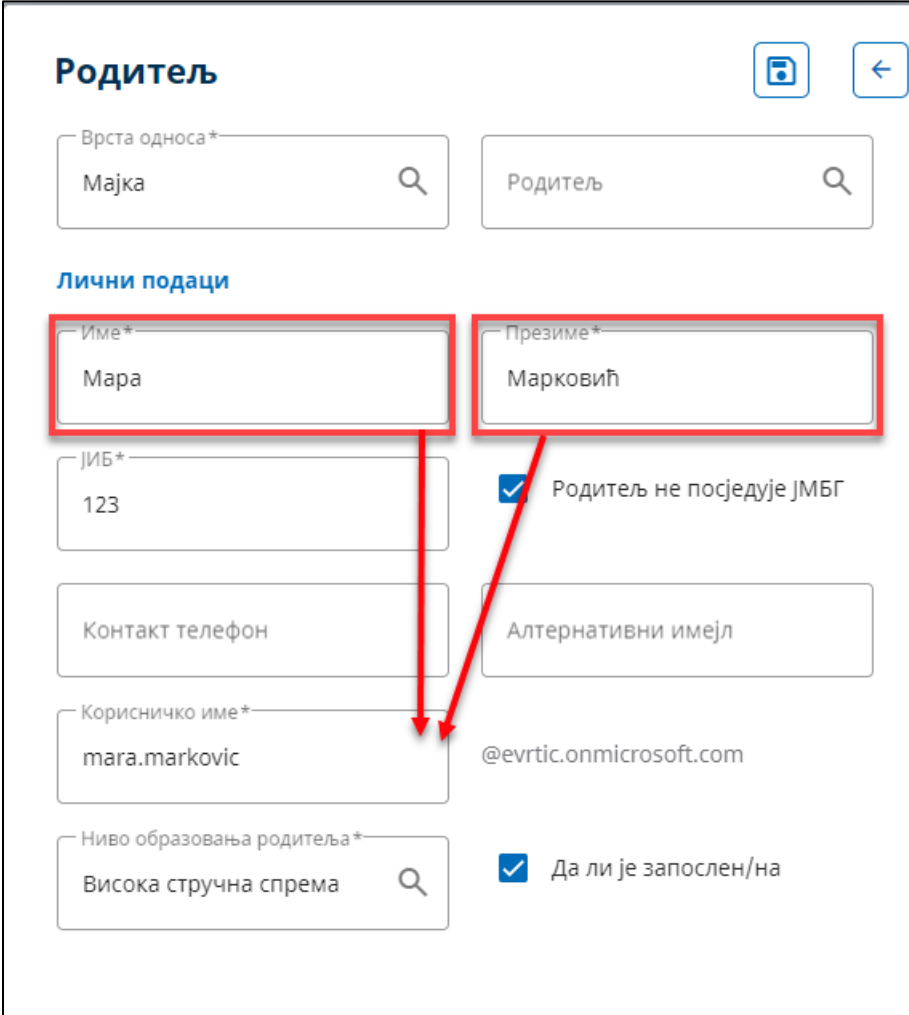
5.2. Родитељи

Васпитач уносом родитеља на картицу дјетата креира кориснички налог који родитељима омогућава приступ апликацији еВртић.

Васпитачи могу да одаберу да ли ће да унесу један или оба родитеља/старатеља.

Уносом имена и презимена креира се кориснички налог:

 ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP	Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему “Едуком” - модул еВртић	 Министарство просвете и културе
Корисничко упутство		
Васпитач		20.04.2024.





Слика: 37 – Унос родитеља/старатеља

На форми (слика изнад) могуће је пронаћи већ постојећи налог уколико васпитач зна да је родитељ већ унесен у систем.

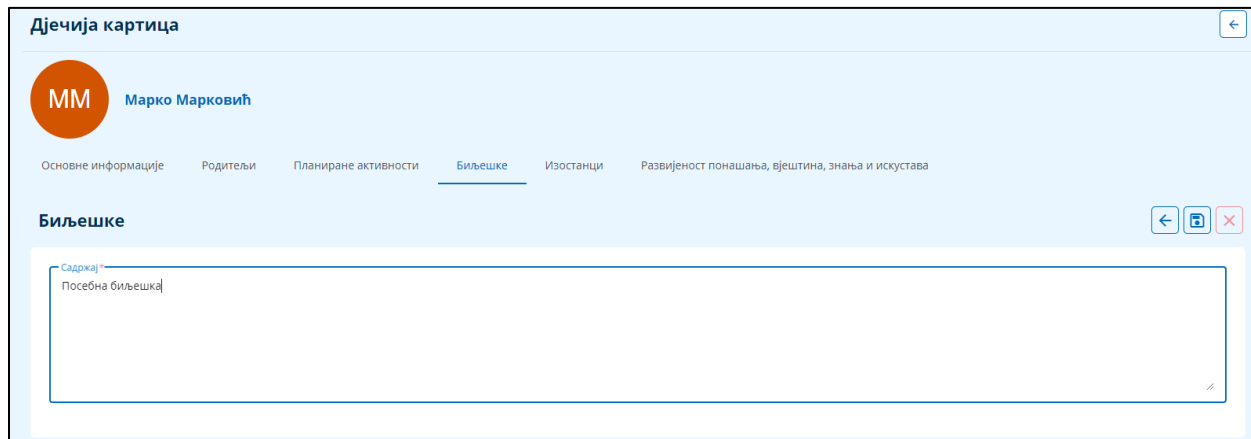
5.3. Планиране активности

Планиране активности је слична опција као што је описано у ставци 4.3. овог упутства, само се односи на конкретно одабрано дијете а не на цијелу васпитну групу.

5.4. Биљешке

	<p>Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему “Едуком” - модул еВртић</p>	 Министарство просвете и културе
Корисничко упутство		
Васпитач		20.04.2024.

У овој секцији је омогућено да се за дијете уносе посебне биљешке повезане са његовим радом и развојем, биљешке су доступне родитељима за преглед.



Слика: 38 – Унос биљешки

План је да у будућности унос биљешки и плана активности за посебно дијете буде омогућен и стручним сарадницима у вртућу.

5.5. Изостанци

Омогућава преглед изостанака за дијете, односи се на изостанке које је васпитач евидентирао на евиденцији активности васпитне групе.



5.6. Развијеност понашања, вјештина, знања и искуства

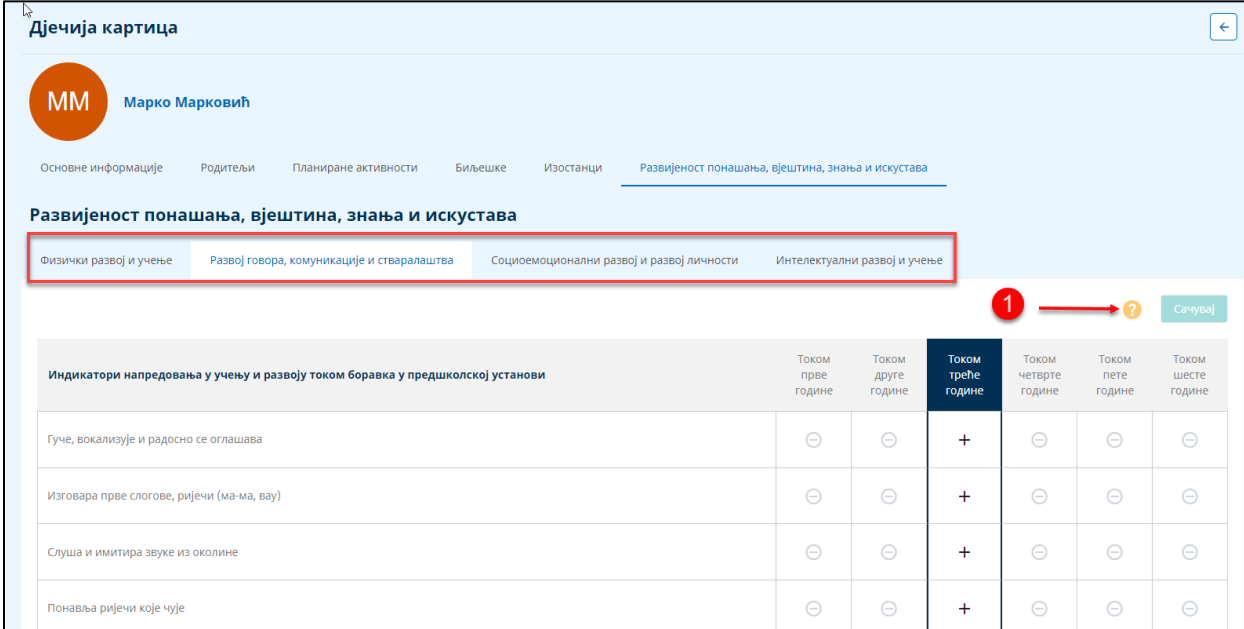
У овој картици је омогућена евиденција развоја идентично као у Књизи праћења коју васпитачи попуњавају.

Евиденција је једноставна и омогућена само за годину календарског узраста дјетета уписаног у установу, системским прорачуном на основу датума рођења дјетета.

Ова картица у себи садржи четири картице које су креиране на основу сфера развоја који се прати у току боравка дјетета у предшколској установи:

- Физички развој и учење
- Развој говора, комуникације и стваралаштва
- Социоемоционални развој и развој личности
- Интелектуални развој и учење

	<p>Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему “Едуком” - модул еВртић</p>	 Министарство просвете и културе
Корисничко упутство		
Васпитач		20.04.2024.



Дјечија картица

Марко Марковић

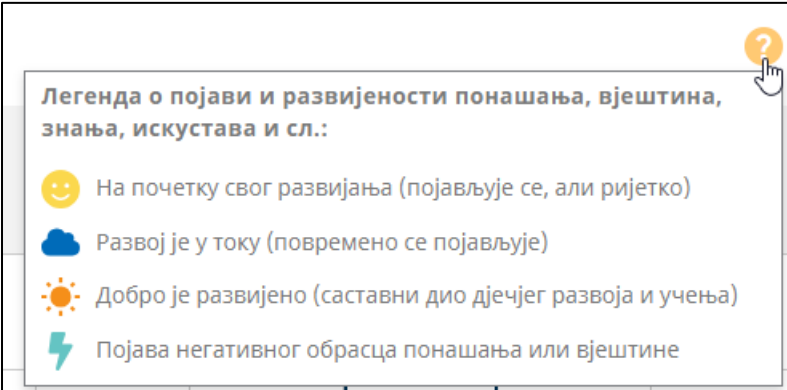
Развијеност понашања, вјештина, знања и искустава

Физички развој и учење Развој говора, комуникације и стваралаштва Социоемоционални развој и развој личности Интелектуални развој и учење

Индикатори напредовања у учењу и развоју током боравка у предшколској установи	Током прве године	Током друге године	Током треће године	Током четврте године	Током пете године	Током шесте године
Гуче, вокализује и радосно се оглашава	⊖	⊖	+	⊖	⊖	⊖
Изговара прве слоге, ријечи (ма-ма, вау)	⊖	⊖	+	⊖	⊖	⊖
Слуша и имитира звуке из околине	⊖	⊖	+	⊖	⊖	⊖
Понавља ријечи које чује	⊖	⊖	+	⊖	⊖	⊖

Слика: 39 – Развијеност понашања, вјештина и искуства

Степен развоја се градационо приказује сличицама које су престављене у легенди (слика 39. ставка 1) које су истовјетне сличицама из Књиге праћења.





Легенда о појави и развијености понашања, вјештина, знања, искустава и сл.:

- 😊 На почетку свог развијања (појављује се, али ријетко)
- ☁ Развој је у току (повремено се појављује)
- ☀ Добро је развијено (саставни дио дјечјег развоја и учења)
- ⚡ Појава негативног обрасца понашања или вјештине

Слика: 40 – Легенда о појави и развијености

Кликом на „плус“ **+**, појављују се сличице редосљедом као у легенди (слика изнад), да би се назначило да је „Развој у току“ потребно је два пута кликнути у поље, примјер из слике испод (слика 41.)

	<p>Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему “Едуком” - модул еВртић</p>	 Министарство просвете и културе
Корисничко упутство		
Васпитач		20.04.2024.

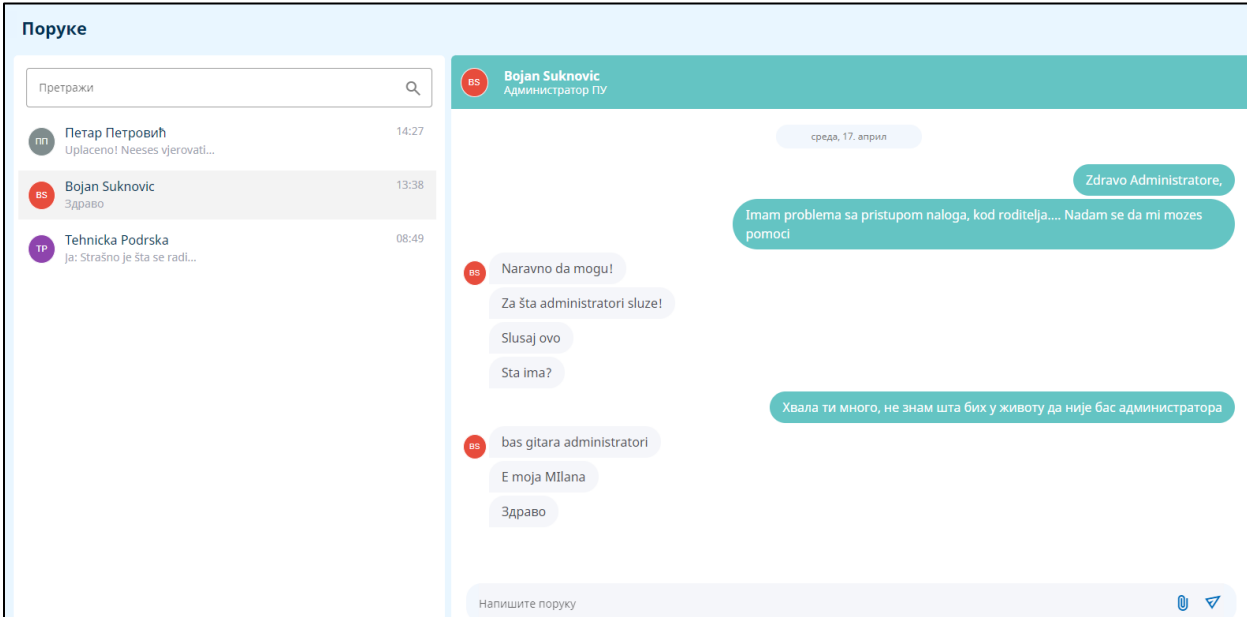
Индикатори напредовања у учењу и развоју током боравка у предшколској установи	Током прве године	Током друге године	Током треће године	Током четврте године	Током пете године	Током шесте године
Гуче, вокализује и радосно се оглашава	-	-	☁	-	-	-
Изговара прве слогове, ријечи (ма-ма, вау)	-	-	+	-	-	-
Слуша и имитира звуке из околине	-	-	+	-	-	-

Слика: 41 – Унос степена развијености

Након уноса жељених степена развоја потребно је уносе сачувати.



6. Поруче

Секција поруке представља средство комуникацији унутар апликације. Комуникација је омогућена између свих корисника система: администратори, васпитачи, родитељи....



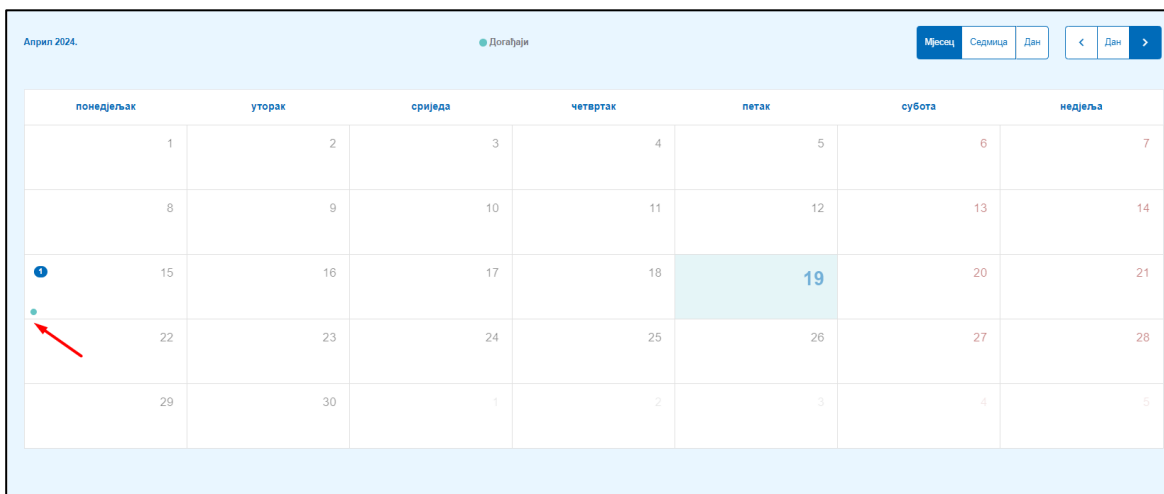
Слика: 42 – Поруке

Креирање нове поруке започиње избором опције „Додај“.

	<p>Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему “Едуком” - модул еВртић</p>	 Министарство просвете и културе
Корисничко упутство		
Васпитач		20.04.2024.

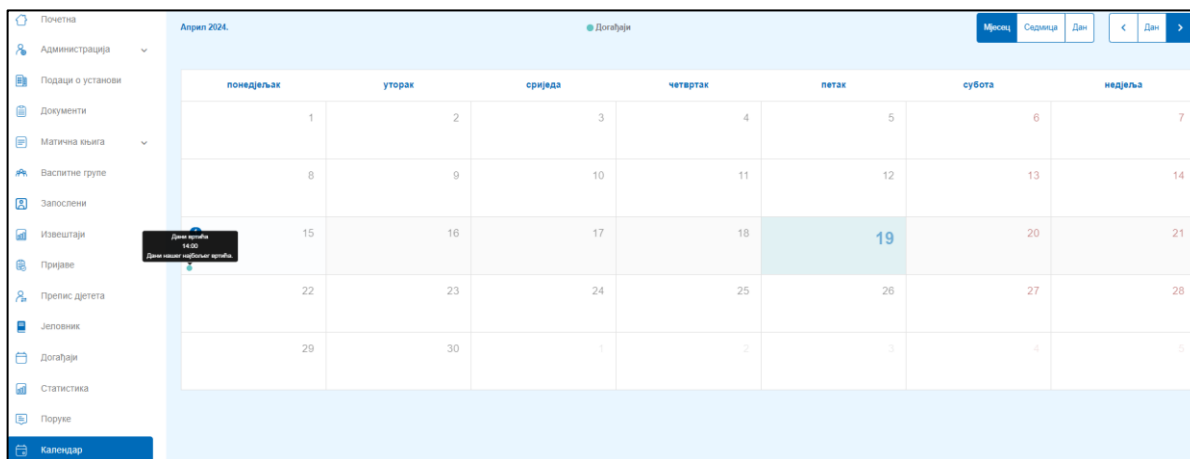
7. Календар

Кликом на ову секцију менија, отвара се поглед на календар догађаја, који се тиче активне предшколске установе.





Слика: 43 – Преглед свих догађаја на календару

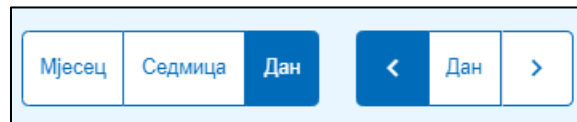
Догађај је означен малом тачком у боји одређеног дана. Када се мишом стане на ту тачку, видимо о којем догађају је ријеч.



Слика: 33 – Приказ појединачног догађаја на календару

 ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP	Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему “Едуком” - модул еВртић	 Министарство просвете и културе
Корисничко упутство		
Васпитач		20.04.2024.

Временски преглед догађаја је могуће вршити по мјесецу, седмици или дану. Приказ се мијења кликом на опцију у горњем десном углу изнад календара. Опције изгледају овако:



Слика: 34 – Опције приказа календара